

कार्यालय वन मंडल अधिकारी उत्पादन वन मंडल हरदा

☎ No. 07577- 222025 📠 No. 07577- 222025 E Mail 🌐 – hardap@mpforest.org

क्रमांक / स्टेनो / 6492

हरदा / दिनांक 11/09/2013

प्रति,

कलेक्टर,
जिला-हरदा

विषय :- सूचना का अधिकार से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी।
संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक / 7902 दिनांक 22.08.2007 एवं क्रं. 8217 / सूअधि. / 07 दिनांक 31.08.2007

—00—

सूचना के अधिकार से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी दिनांक 31.08.2013 की स्थिति में इस वनमंडल की निम्नानुसार हैं।

बिन्दु क्रमांक-1 :-

- (1) प्रशासनिक प्रतिवेदन हरदा उत्पादन वन मंडल का कुल वन क्षेत्र 1122.510 वर्ग किलो मीटर हैं। तथा इस वन मंडल में दो उप वनमंडल 6 परिक्षेत्र एवं 03 डिपो स्थापित हैं, जिनका विवरण निम्नानुसार हैं।

उपवनमंडल	परिक्षेत्र
(1) उत्तर उप वनमंडल	(1) हंडिया, मुख्यालय हरदा (2) रहटगांव, मुख्यालय रहटगांव (3) टेमागांव, मुख्यालय रहटगांव (4) टिमरनी डिपो मुख्यालय टिमरनी (5) डिपो ठेकना मुख्यालय ठेकना
(2) दक्षिण उप वनमंडल	(1) मगरधा, मुख्यालय मगरधा (2) मकडाई, मुख्यालय सिराली (3) खिरकिया डिपो, मुख्यालय खिरकिया (4) बोरपानी, मुख्यालय रहटगांव

बिन्दु क्रमांक-2 :-

- (2) इस वनमंडल में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कार्य क्षेत्र तथा कर्तव्य / दायित्व की जानकारी निम्नानुसार हैं।

2(1) वनमंडल स्तरीय अधिकारी एवं कर्मचारियों के नाम की सूची।

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	कार्य / कर्तव्य, दायित्व का विवरण
1	2	3	4	5
1	श्री मधु वि राज भा.व.से.	वनमंडल अधिकारी उत्पादन वनमंडल हरदा	जिला-हरदा	वनमंडल के अंतर्गत संचालित होने वाले विदोहन, परिवहन एवं वनोपज के नीलाम से संबंधित समस्त वानिकी कार्यो पर प्रभावी तकनीकी एवं प्रशासकीय नियंत्रण।
2	श्री पी०के० पाराशर सहायक वनसंरक्षक	उप वनमंडल अधिकारी दक्षिण हरदा	मगरधा, मकडाई, बोरपानी परिक्षेत्र एवं खिरकिया डिपो	दक्षिण उप वन मंडल के अंतर्गत आने वाले खिरकिया डिपो एवं मकडाई मगरधा उत्पादन परिक्षेत्र में संचालित विदोहन, परिवहन कार्य का निरीक्षण एवं नीलाम से संबंधित कार्यो का सम्पादन।
3	श्री जी०पी० सोनी सहायक वनसंरक्षक	उप वनमंडल अधिकारी उत्तर हरदा	हंडिया, रहटगांव, टेमागांव, परिक्षेत्र एवं टिमरनी तथा ढेकना डिपो	उत्तर उप वनमंडल के अंतर्गत आने वाले टिमरनी, ढेकना डिपो टेमागांव, रहटगांव, हंडिया उत्पादन परिक्षेत्र में संचालित विदोहन परिवहन कार्य का निरीक्षण एवं नीलाम से संबंधित कार्यो का सम्पादन।
4	श्री एम.एल. कैथवास	मुख्य लिपिक	वन वनमंडल कार्यालय	वनमंडल में प्राप्त होने वाले पत्रों का निवर्तन/निराकरण कार्यवाही संबंधित शाखाओं से पूर्ण कराना, वन मंडल अधिकारी तथा मुख्य लिपिक की रोकड बही का संधारण, कार्यालय में कर्मचारियों की उपस्थिति सुनिश्चित करना तथा अनुशासन बनाये रखना इत्यादि।
5	श्री जयसिंह राव बर्षे	लेखा अधीक्षक	लेखा/ऑडिट शाखा	लेखा संबंधित कार्य करना तथा ऑडिट से सम्बंधित जानकारियों को सुरक्षित रखना व ऑडिट का जबाव तैयार करना।
6	श्री नवीन तिवारी	शीघ्रलेखक	वन वनमंडल कार्यालय	शीघ्रलेखन/मुद्रण का कार्य, कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन की पत्रावली का रखरखाव एवं वनमंडल में प्राप्त शिकायतों की पंजी का संधारण एवं डिवीजनल नोटबुक का संधारण तथा सहायक वनसंरक्षक, वन क्षेत्रपाल/ उप वनक्षेत्रपालों की दौरा दैनन्दिनी का रख-रखाव।
7	श्री एम.एल. कैथवास	प्रभारी व्यय शाखा	वन वनमंडल कार्यालय	वनमंडल का बजट नियंत्रण, मासिक लेखा तैयार करना।
8	श्री आर०पी० देवडा	व्यय शाखा	वन वनमंडल	व्यय शाखा में सहायक के रूप में

	सहायक ग्रेड-2	सहायक	कार्यालय	कार्यों का सम्पादन करना।
9	श्री रोहित रायकवार सहायक ग्रेड-3	व्यय शाखा सहायक	वन वनमंडल कार्यालय	व्यय शाखा में सहायक के रूप में कार्यों का सम्पादन करना।
10	श्री अनिल कुमार चौहान सहायक ग्रेड-2	प्रभारी राजस्व शाखा	वन वनमंडल कार्यालय	डिपों में प्राप्त वनोपज के निर्वतन/नीलाम की कार्यवाही, नीलाम उपरांत नीलामी की स्वीकृति तथा प्राप्त राजस्व का लेखा-जोखा रखना, बजट राजस्व लेखा तैयार करना।
11	श्री जाहिद मुजीब सहायक ग्रेड-3	प्रभारी/सहायक स्थापना शाखा	वन वनमंडल कार्यालय	कर्मचारियों के वेतन भत्ते तथा अन्य स्वत्वों का निराकरण तथा इससे संबंधित पंजियों का संधारण, कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका/भविष्य निधि पुस्तिका का संधारण एवं विभागीय जांच संबंधी कार्यवाही।
12	श्री नवीन तिवारी शीघ्रलेखक	परिवहन /प्रोफार्मा स्टोर	वन वनमंडल कार्यालय	वनोपज के परिवहन संबंधी निविदा की कार्यवाही तथा परिवहन ठेकेदारों/ परिक्षेत्र/डिपो से प्राप्त देयकों के भुगतान की कार्यवाही। वनोपज के विदोहन संबंधित जानकारी संकलित करना, पातन हेतु हेमर का आदान-प्रदान करना, विदोहन योजना तैयार करने संबंधित कार्यवाही, स्टोर लेखा काष्ठ/बांस लेखा तैयार करने संबंधी कार्यवाही एवं इससे संबंधित अभिलेख पंजियों का संधारण। वनोपज के विदोहन संबंधित जानकारी संकलित करना, पातन हेतु हेमर का आदान-प्रदान करना, विदोहन योजना तैयार करने संबंधित कार्यवाही, स्टोर लेखा काष्ठ/बांस लेखा तैयार करने संबंधी कार्यवाही एवं इससे संबंधित अभिलेख पंजियों का संधारण।
13	श्री याकूब शाह सहायक ग्रेड-3	ऑडिट शाखा सहायक	वन वनमंडल कार्यालय	ऑडिट शाखा में सहायक के रूप में कार्यों का सम्पादन करना।
14	श्री सुरेश कुमार चतुर्वेदी सहायक ग्रेड-3	अभिलेख शाखा	वन वनमंडल कार्यालय	अभिलेख शाखा में सहायक के रूप में कार्यों का सम्पादन करना।
15	श्री सलामत खान	ट्रक चालक	वन वनमंडल कार्यालय	शासकीय ट्रक क्रमांक MP-02-AV 2914 का चालक।
16	श्री भागवत सिंह राजपूत	वाहन चालक	वन वनमंडल कार्यालय	शासकीय वाहन क्रमांक MP-02-AV 2258 का चालक।

2.(2) क्षेत्रीय स्तर पर कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची—

काष्ठागार टिमरनी

अनु.	टधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य/कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्रीमति सुकृति ओसवाल वनक्षेत्रपाल	डिपो अधिकारी टिमरनी	वनक्षेत्र (कूपों) से डिपो में प्राप्त होने वाली काष्ठ की आमद से लेकर निर्वतन (प्रजातिवार श्रेणीकरण, एवं नीलामी) तक समस्त कार्यवाही अधीनस्थ कर्मचारियों के सहयोग से प्रभावी रूप से नियंत्रित करते हुए सम्पादित कराना तथा डिपो कार्य से संबंधित प्रमाणकों का सत्यापन करना श्रमिकों का समय पर भुगतान करना।
2	श्री रामकिशोर यादव	उप वनक्षेत्रपाल	कूपों से आये वाहनों को प्रवेश द्वार पंजी में दर्ज करना, क्रैताओं द्वारा क्रय काष्ठ को लेने हेतु आये वाहनों को उक्त पंजी में दर्ज करना, वाहनों में काष्ठ भरने के उपरांत टी.पी. चेक कर गेट से निकासी देना, नीलाम अवधि में नीलाम संबंधी कार्य करना।
3	श्री संतोष कुमार बसौड़	वनरक्षक	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
4	श्री रामदास नागरे	वनपाल	प्राप्त कार्टिंग चालानों को आमद पंजी पर दर्ज करना, चालानो का मापन के उपरांत चालानों का टोटल करना एवं तीनों प्रतियों को अलग-अलग कर प्रमाणक प्रति वनमंडल एवं तीसरी पर्त संबंधित परिक्षेत्र को भेजना, नीलाम अवधि में अपसेट प्राइज तैयार करना।
5	श्रीमति शोभा भुसारिया	वनरक्षक	प्राप्त कार्टिंग चालानों को आमद पंजी पर दर्ज करना, चालानो का मापन के उपरांत चालानों का टोटल करना एवं तीनों प्रतियों को अलग-अलग कर प्रमाणक प्रति वनमंडल एवं तीसरी पर्त संबंधित परिक्षेत्र को भेजना, नीलाम अवधि में अपसेट प्राइज तैयार करना।
6	श्री रामविलास लौवंशी	वनपाल	वनमंडल से प्राप्त स्वीकृति के आधार पर घोष विक्रय रजिस्टर तैयार करना, वनमंडल से प्राप्त कार्य आदेश अनुसार विक्रित लाटों का परिदान जारी करना, परिदान पत्रक में दर्शायी गयी मात्रा अनुसार परिवहन अनुज्ञा पत्र तैयार करना, शासन द्वारा निर्धारित टी.पी. शुल्क वसूल करना मनीरसीद जारी करना एवं प्राप्त राजस्व को कोषालय में जमा करना।, नीलाम अवधि में अपसेट प्राइज चेक करना।
7	श्री अनिल कुमार दुबे	वनपाल	वनमंडल से प्राप्त स्वीकृति के आधार पर घोष विक्रय रजिस्टर तैयार करना, वनमंडल से प्राप्त कार्य आदेश अनुसार विक्रित लाटों का परिदान

			जारी करना, परिदान पत्रक में दर्शायी गयी मात्रा अनुसार परिवहन अनुज्ञा पत्र तैयार करना, शासन द्वारा निर्धारित टी.पी. शुल्क वसूल करना मनीरसीद जारी करना एवं प्राप्त राजस्व को कोषालय में जमा करना।, नीलाम अवधि में अपसेट प्राइज चेक करना।
8	श्री पूनमचन्द्र पुरोहित	वनरक्षक	काष्ठ भंडार कार्यालय से संबंधित समस्त कार्य, कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य करना, डिपो संबंधी समस्त जानकारी तैयार करना, नीलाम अवधि में आर.आर.टोटल चेक करना, एवं अपसेट प्राइज बनाना।
9	श्रीमति चम्पा इंदौरे	वनरक्षक	काष्ठ भंडार कार्यालय से संबंधित समस्त कार्य, कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य करना, डिपो संबंधी समस्त जानकारी तैयार करना, नीलाम अवधि में आर.आर.टोटल चेक करना, एवं अपसेट प्राइज बनाना।
10	श्री प्रेमसिंह सिलारे	वनरक्षक	डाक संबंधी समस्त कार्य करना।
11	श्री शैलेन्द्र सिंह कुशवाहा	वनपाल	सेक्टर नम्बर-1 में रखी वनोपज से भरे वाहनों को खाली कर डिपो प्राप्ति रसीद जारी करना, उक्त वनोपज की फैलाई, मापन, करवाकर ग्रेड देना एवं प्रजाति श्रेणी एवं लम्बाई-गोलाई अनुसार स्टेक करवाना, नीलाम तैयारी हेतु थप्पी सूची तैयार करना, उपरोक्त कायों के प्रमाणक तैयार कर कार्यालय में प्रस्तुत करना, नीलाम संबंधी समस्त कार्य करना, विक्रित काष्ठ का परिदान पत्रक अनुसार परिदान देना, दिन व रात्रि में लगातार गश्त कर काष्ठ सुरक्षा कार्य करना।
12	श्री महेश प्रसाद दीक्षित	वनपाल	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
13	श्री शिवराज सिंह तोमर	वनरक्षक	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
14	श्री प्राणनाथ तिवारी	वनपाल	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
15	श्री हरिशंकर चौहान	वनपाल	सेक्टर नम्बर-2 में रखी वनोपज से भरे वाहनों को खाली कर डिपो प्राप्ति रसीद जारी करना, उक्त वनोपज की फैलाई, मापन, करवाकर ग्रेड देना एवं प्रजाति श्रेणी एवं लम्बाई-गोलाई अनुसार स्टेक करवाना, नीलाम तैयारी हेतु थप्पी सूची तैयार करना, उपरोक्त कायों के प्रमाणक तैयार कर कार्यालय में प्रस्तुत करना, नीलाम संबंधी समस्त कार्य करना, विक्रित काष्ठ का परिदान पत्रक अनुसार परिदान देना, दिन व रात्रि में लगातार गश्त कर काष्ठ सुरक्षा कार्य करना।
16	श्री पवन मिश्रा	वनरक्षक	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।

17	श्री प्यारेलाल डोयरे	वनपाल	सेक्टर नम्बर-3 में रखी वनोपज से भरे वाहनों को खाली कर डिपो प्राप्ती रसीद जारी करना, उक्त वनोपज की फैलाई, मापन, करवाकर ग्रेड देना एवं प्रजाति श्रेणी एवं लम्बाई-गोलाई अनुसार स्टेक करवाना, नीलाम तैयारी हेतु थप्पी सूची तैयार करना, उपरोक्त काय्ये के प्रमाणक तैयार कर कार्यालय में प्रस्तुत करना, नीलाम संबंधी समस्त कार्य करना, विक्रित काष्ठ का परिदान पत्रक अनुसार परिदान देना, दिन व रात्रि में लगातार गश्त कर काष्ठ सुरक्षा कार्य करना।
18	श्री जगदीश प्रसाद बैरागी	वनपाल	उपरोक्त कार्यो के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
19	श्री भारत सिंह राजपूत	वनपाल	उपरोक्त कार्यो के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
20	श्री चन्द्रपाल सिंह राजपूत	वनपाल	उपरोक्त कार्यो के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
21	श्री मनोज कुर्मी	वनरक्षक	उपरोक्त कार्यो के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
22	श्री हरिशंकर चौहान	वनपाल	विश्राम गृह से संबंधित समस्त कार्य करना, काष्ठ भंडार एवं परिक्षेत्रों में आवश्यकतानुसार सामग्री प्रदाय करना काष्ठ भंडार टिमरनी स्थित शासकीय क्रेन संबंधी समस्त कार्य करना।
23	श्री रामजीवन सनखेरे	वनरक्षक	कार्यालयीन कार्य करना।
24	श्री चन्द्र प्रताप यादव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
25	श्री राम कुमार साहू	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
26	श्री परंकुश द्विवेदी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
27	श्री राजेश तिवारी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
28	श्री राजेश कुमार जाटव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
29	कु.समोता तिलवारी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
30	कु. सरिता मर्सकोले	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
31	कु. शफकत खान	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
32	कु. सुषमा राहुल	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
33	श्री मनीष पटेल	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
34	श्री तरुण शर्मा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
35	श्री अखिलेश कुमार सोनी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
36	श्री रणजीत सिंह राजपूत	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

परिक्षेत्र हंडिया

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्रीमति पुष्पलता मौर्य वनक्षेत्रपाल (प्रसुति अवकाश पर) श्री रामनरेश साकेत वनक्षेत्रपाल	परिक्षेत्र अधिकारी हंडिया उत्पादन	विदोहन हेतु कूपों को क्षेत्रीय वन मंडल से प्रभार में प्राप्त करना, तकनीकी गुणवत्ता के साथ विदोहन, संग्रहण एवं परिवहन कार्य करना, अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण रखना, समय सीमा में श्रमिकों को भुगतान करना कार्य उपरांत कूपों को क्षेत्रीय वनमंडल को सौंपना।
2	श्री भागवत भरोस मालवीय	वनपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री विश्वास पाटिल	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री विजय सिंह कुशवाहा	वनपाल	विदोहन कार्य।
5	श्री सत्यनारायण मालवीय	वनपाल	विदोहन कार्य।
6	श्री मुरारीलाल शर्मा	वनपाल	विदोहन कार्य।
7	श्री राजेन्द्र कुमार चौहान	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री अनिल कुमार काशिव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
9	श्री उज्ज्वल श्रीवास्तव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
10	श्री मनोज कुमार यादव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
11	श्रीमती पद्मिनी सिंह	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
12	श्री सरमनलाल रैकवार	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
13	श्री गंगाविशन चौहान	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

परिक्षेत्र टेमागांव

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री बाबूलाल मुवेल वनक्षेत्रपाल	परिक्षेत्र अधिकारी टेमागांव उत्पादन (अतिरिक्त प्रभार)	विदोहन हेतु कूपों को क्षेत्रीय वन मंडल से प्रभार में प्राप्त करना, तकनीकी गुणवत्ता के साथ विदोहन, संग्रहण एवं परिवहन कार्य करना, अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण रखना, समय सीमा में श्रमिकों को भुगतान करना कार्य उपरांत कूपों को क्षेत्रीय वनमंडल को सौंपना।
2	श्री कमलेश प्रसाद मालवीय	वनपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री लक्ष्मीनारायण गौंड	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री बृजेश कुमार गौर	वनपाल	विदोहन कार्य।
5	श्री जीवन सिंह रघुवंशी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
6	श्री रामजीवन गौर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
7	श्री रामकिशोर कीर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री कमल सिंह बिसोनिया	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
9	श्री महेश चन्द्र कहार	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

परिक्षेत्र बोरपानी

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री आलोक सक्सेना वनक्षेत्रपाल	परिक्षेत्र अधिकारी बोरपानी उत्पादन	विदोहन हेतु कूपों को क्षेत्रीय वन मंडल से प्रभार में प्राप्त करना, तकनीकी गुणवत्ता के साथ विदोहन, संग्रहण एवं परिवहन कार्य करना, अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण रखना, समय सीमा में श्रमिकों को भुगतान करना कार्य उपरांत कूपों को क्षेत्रीय वनमंडल को सौंपना।
2	श्री भगवान दास धुर्वे	वनपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री पूनमचन्द्र दमाडे	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री बृज किशोर साहु	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
5	श्री कमल सिंह बघेल	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
6	श्री नन्दकिशोर उईक	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
7	श्री रामभरोस नटेरिया	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री सुरेश सिंह चौहान	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

परिक्षेत्र रहटगांव

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री बाबुलाल मुवेल वनक्षेत्रपाल	परिक्षेत्र अधिकारी रहटगांव उत्पादन	विदोहन हेतु कूपों को क्षेत्रीय वन मंडल से प्रभार में प्राप्त करना, तकनीकी गुणवत्ता के साथ विदोहन, संग्रहण एवं परिवहन कार्य करना, अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण रखना, समय सीमा में श्रमिकों को भुगतान करना कार्य उपरांत कूपों को क्षेत्रीय वनमंडल को सौंपना।
2	श्री द्वारका प्रसाद बरकरे	उप वनक्षेत्रपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री अशोक कुमार देवडा	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री बट्टीलाल चक्रधारी	वनपाल	विदोहन कार्य।
5	श्री दिनेश कुमार शर्मा	वनपाल	विदोहन कार्य।
6	श्री बृजमोहन मिश्रा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
7	श्री सुरेन्द्र कुमार गार्गव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री राजेन्द्र प्रसाद बछानिया	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
9	श्री अजय कुमार डहेरिया	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
10	श्री सुशील श्रीवास्तव	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
11	श्री जितेन्द्र कुमार चंदेल	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
12	श्रीमति कौशल्या भलावी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
13	श्री अनुसुईयां सौलंकी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

काष्ठागार खिरकिया

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री के.एस. खेनवार वनक्षेत्रपाल	डिपो अधिकारी खिरकिया उत्पादन	वनक्षेत्र (कूपों) से डिपो में प्राप्त होने वाली काष्ठ की आमद से लेकर निर्वतन (प्रजातिवार श्रेणीकरण, एवं नीलामी) तक समस्त कार्यवाही अधीनस्थ कर्मचारियों के सहयोग से प्रभावी रूप से नियंत्रित करते हुए सम्पादित कराना तथा डिपो कार्य से संबंधित श्रमिकों का समय पर भुगतान करना।
2	श्री बद्री प्रसाद धार्मिक	वनपाल	प्रतिदिन जंगल से आने काष्ठ आमद रजिस्टर पर अंकित करना एवं विक्रित लाटो के निर्वतन टी.पी. चालान चेक करना एवं मेन गेट सुरक्षा कार्य प्रतिदिन करना।
3	श्री शैलेन्द्र मिश्रा	वनरक्षक	निर्वतन एवं टी.पी. चेकिंग को छोड़कर समस्त कार्य प्रतिदिन रात्रि के समय करना।
4	श्री रामौवतार वर्मा	वनपाल	कार्यालय में वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त निर्देशों के अनुसार जानकारी तैयार करना वनमंडल से प्राप्त निर्देशों का आवक एवं भेजी जाने वाली आवश्यक जानकारियों को जावक करना।
5	श्री दिनेश कुमार श्रीवास्तव	वनपाल	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग करना।
6	श्रीमति कुमुद राजोरिया	वनरक्षक	जंगलों से प्रतिदिन प्राप्त काष्ठ आमद को निर्धारित रजिस्ट्रों पर लिखना एवं आमद संबंधित जानकारी तैयार कर प्रतिदिन वरिष्ठ को भेजना।
7	श्री भगतराम विश्वकर्मा	वनरक्षक	प्रतिदिन जंगल से आने वाली काष्ठ के चालानों को निर्धारित रजिस्टारों पर प्रविष्टि करना एवं काष्ठ को फैलवाना नाप तौल करवाना एवं उक्त काष्ठ को ग्रेड देकर प्रजातिवार अलग-अलग श्रेणीवार लम्बाई गोलाईवार थप्पीकरण करवाने के पश्चात् काष्ठ थप्पी में रखे गये काष्ठ नगो को गिनती कर उनकी थप्पी सूची तैयार करवाना आगामी नीलाम हेतु लाटो में नगो की गिनती कर बंद नग एवं लाट नम्बर आवंटित करना चूना पट्टा लगवाना नीलाम में विक्रित काष्ठ पर गेरू पट्टा लगवाना हेमर लगवाना, क्रेताओं द्वारा क्रय किये गये लाटो का निर्वतन देना एवं काष्ठ की सुरक्षा कार्य प्रतिदिन (रात्रि-दिन) सहायकों एवं सुरक्षा श्रमिकों से करवाना इत्यादि।
8	श्रीमती सविता धुर्वे	वनरक्षक	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना, एवं उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
9	श्री मंतर सिंह जामोद	वनरक्षक	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना, एवं उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।
10	श्री अरुण कुमार जोशी	वनरक्षक	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना, एवं उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग प्रदान करना।

11	श्री जमना प्रसाद गौर	वनपाल	लॉट रजिस्टर हस्तलिखित तैयार करना, लॉट नियंत्रण रजिस्टर तैयार करना थप्पी नियंत्रण रजिस्टर तैयार करना।
12	श्री राजेन्द्र प्रसाद योगी	वनरक्षक	नीलाम में बिके लाटो पर क्रेताओं का नाम हस्त लिखित लाट रजिस्टर पर प्रविष्टि करना एवं स्वीकृति के आधार पर लेजर तैयार करना क्रेताओं द्वारा लाटो की पूर्ण राशि जमा करने के उपरांत वनमंडल कार्यालय हरदा से वर्क ऑउर के आधार पर प्रविष्टि करना उपरांत अर्थोटी के आधार पर परिदान पत्रक जारी करना सेक्टर प्रभारी द्वारा परिदान पत्रक जारी करना सेक्टर प्रभारी द्वारा परिदान पत्रक द्वारा वादन में गिनकर काष्ठ भरवाना एवं परिदान पत्रक में पृष्ठ पर अंकित विवरण कर निर्वतन की गई काष्ठ का विवरण लिखकर एवं हस्ताक्षर कर परिदान शाखा में दिया जाता है, इसी आधार पर परिवहन अनुश्रा पत्र जारी करना। परिदान पत्रक के आधार पर मनीरसीद जारी करना अनुश्रा पत्र की प्रविष्टि निर्वतन पंजी पर करना लेजर पर क्रेताओं के खाते एवं ई.एम.डी. नम्बर के आधार पर खोलकर परिदान पत्रक एवं परिवहन अनुज्ञा पत्र में एवं मनीरसीद क्रमांक की प्रविष्टि करना यह शाखा काष्ठागार के प्रमुख शाखा के रूप में है, इस शाखा में समय-समय पर वरिष्ठ कार्यालय द्वारा निर्देशों के अनुसार जानकारी तैयार की जाती है। जैसे-नीलाम में रखी गई शेष काष्ठ की जानकारी, नीलाम में विक्रित काष्ठ की जानकारी, डिपो से भेजी गई एवं प्राप्त काष्ठ की जानकारी आयकर, निर्वतन जानकारी, लोकसेवा संबंधित जानकारी इत्यादि।
13	श्री संतोष कुमार दमाड़े	वनरक्षक	उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में सहयोग करना।
14	श्री विवेक दुबे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
15	श्री शिवशंकर शर्मा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
16	श्री आशीष आर्य	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
17	श्री राजेन्द्र उपाध्याय	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
18	श्री अमित राय	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
19	श्री सतीश चकरदे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
20	श्री राहुल गुर्जर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
21	श्री अमित बघेल	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
22	श्री दिलीप टैगौर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
23	श्री संदीप कुमरे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

काष्ठागार ढेकना

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्रीमती सुकृति ओसवाल वनक्षेत्रपाल (अतिरिक्त प्रभार में)	डिपो अधिकारी ढेकना	वनक्षेत्र (कूपों) से डिपो में प्राप्त होने वाली काष्ठ की आमद से लेकर निर्वतन (प्रजातिवार श्रेणीकरण, एवं नीलामी) तक समस्त कार्यवाही अधीनस्थ कर्मचारियों के सहयोग से प्रभावी रूप से नियंत्रित करते हुए सम्पादित कराना तथा डिपो कार्य से संबंधित श्रमिकों का समय पर भुगतान करना।
2	श्री हरिकिशन पुरेशिया	वनपाल	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना
3	श्री राधेश्याम कटारिया	वनपाल	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना
4	श्री विद्यानिदान दुबे	वनपाल	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना
5	श्री जयवीर सिंह कुशवाहा	वनपाल	सेक्टर में रखी वनोपज की सुरक्षा, प्रजातियों श्रेणीवार, थप्पीकरण करना तथा नीलामी सूची बनाना

परिक्षेत्र मगरधा

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य /कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्री आलोक सक्सेना वनक्षेत्रपाल (अतिरिक्त प्रभार में)	परिक्षेत्र अधिकारी मगरधा उत्पादन	वनक्षेत्र (कूपों) से डिपो में प्राप्त होने वाली काष्ठ की आमद से लेकर निर्वतन (प्रजातिवार श्रेणीकरण, एवं नीलामी) तक समस्त कार्यवाही अधीनस्थ कर्मचारियों के सहयोग से प्रभावी रूप से नियंत्रित करते हुए सम्पादित कराना तथा डिपो कार्य से संबंधित श्रमिकों का समय पर भुगतान करना।
2	श्री नारायण सिंह मर्सकोले	उपवनक्षेत्रपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री ताज मोहम्मद	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री रामविलास रघुवंशी	वनपाल	विदोहन कार्य।
5	श्री रामनाथ मालवीय	वनपाल	विदोहन कार्य।
6	श्री देवेन्द्र कुमार सिंहोरिया	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
7	श्री कमलेश कुमार धनगर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री योगेन्द्र कुमार कुशवाहा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
9	श्री रविकांत चवरे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
10	श्री आशिष कुमार शर्मा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
11	श्री मोहम्मद अफजल खान	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
12	श्री विजय सिंह राजपूत	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
13	श्री विवेक दुबे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
14	श्री सतीश चाकरदे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

परिक्षेत्र मकड़ाई

अनु.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य/कर्तव्य का विवरण
1	2	3	4
1	श्रीमती रिंकी आर्य वनक्षेत्रपाल	परिक्षेत्र अधिकारी मकड़ाई उत्पादन	वनक्षेत्र (कूपों) से डिपो में प्राप्त होने वाली काष्ठ की आमद से लेकर निर्वतन (प्रजातिवार श्रेणीकरण, एवं नीलामी) तक समस्त कार्यवाही अधीनस्थ कर्मचारियों के सहयोग से प्रभावी रूप से नियंत्रित करते हुए सम्पादित कराना तथा डिपो कार्य से संबंधित श्रमिकों का समय पर भुगतान करना।
2	श्री कमलसिंह परिहार	उप वनक्षेत्रपाल	विदोहन कार्य।
3	श्री लक्ष्मीनारायण सोनी	वनपाल	विदोहन कार्य।
4	श्री अच्छेलाल मेहरा	वनपाल	विदोहन कार्य।
5	श्रीमति अर्चना गौलकर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
6	श्री अनोखीलाल गौलकर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
7	श्री मांगीलाल चावडे	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
8	श्री सै.काजिम हुसैन रिजवी	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
9	श्री उमाशंकर नागर	वनरक्षक	विदोहन कार्य।
10	श्री सुनील शर्मा	वनरक्षक	विदोहन कार्य।

बिन्दु क्रमांक-3 :-

- (3) कार्यालय में आवेदक/संस्था से प्राप्त पत्रों को आमद शाखा के उपरांत संबंधित शाखा प्रभारी के द्वारा नियमानुसार संबंधित आवेदन पत्र पर कार्यवाही कर नोट सहित पत्र मुख्य लिपिक को प्रस्तुत किया जाता है, तथा मुख्य लिपिक द्वारा उक्त पत्र एवं संबंधित शाखा प्रभारी द्वारा प्रस्तुत नोटशीट का परीक्षण कर प्रकरण वन मंडल अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है, वन मंडल अधिकारी द्वारा निम्नानुसार प्रकरण का निराकरण किया जाता है—

ग्राफ.....

मु0लि0 आवक लि0 संबंधित शाखा मु0लि0 वनमंडल अधिकारी
प्रभारी

बिन्दु क्रमांक-4 :-

- (4) कार्य आयोजना अनुसार निर्धारित माप दण्ड एवं समय-सीमा अनुसार वानिकी कार्यों का सम्पादन।

बिन्दु क्रमांक-5 :-

(5) कर्तव्यों के निर्वहन हेतु कार्य आयोजना अनुसार वानिकी कार्यों का सम्पादन, वानिकी कार्यों पर तथा अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण हेतु फारेस्ट मेन्युअल, वन अधिनियम तथा सिविल सेवा आचरण नियमों में दिये गये अनुदेशों का पालन तथा अभिलेखों का संधारण।

बिन्दु क्रमांक-6 :-

(6) कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची निम्नानुसार हैं-

- 1) रोकड़ बही, 2) वेतन देयक रजिस्टर 3) प्रतिभूर्ति जमा रजिस्टर, 4) यूनिट रजिस्टर, 5) काष्ठ लेखा भण्डार लेखा, 6) हैमर रजिस्टर, 7) ए.पी.ओ. रजिस्टर, 8) शिकायत पंजी, 9) दौरा दैनन्दिनी पंजी, 10) डिवीजनल नोट बुक, 11) सत्यंकार पंजी, 12) फार्म नं. 31 एवं 32 रजिस्टर, 13) सी.टी.आर. रिकन्सलेशन रजिस्टर 14) बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर, 15) काली सूची का रजिस्टर, 16) आयकर छूट एवं आयकर जमा का रजिस्टर। 17) सूचना का अधिकार पंजी 18) लोकसेवा गारंटी की पंजी।

बिन्दु क्रमांक-7 :-

(7) उत्पादन वनमंडल में कार्य आयोजना अनुसार विभागीय वानिकी कार्य किये जाते हैं, तथा तथा इस प्रकार की किसी समिति का गठन नहीं किया जाता है। अतः जानकारी निरंक मानी जावे।

बिन्दु क्रमांक-8 :-

(8) इस वनमंडल के अंतर्गत कार्य आयोजना अनुसार वानिकी कार्य किये जाते हैं, इसलिये बोर्ड/परिषद एवं समितियां गठित नहीं हैं।

बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10 :-

(9) एवं (10) कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पदनाम, तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी निम्नानुसार हैं-

अ. क्रं.	कार्यरत/कर्मचारी का नाम	पदनाम	प्राप्त वेतन			प्राप्त सुविधायें (Concession)	रिमांक
			वेतन बैंड	ग्रेड पे	योग		
1	श्री मधु वि राज भा0व0से0	व0म0अ0 उत्पा0 हरदा	18280	6600	24880	शासकीय मकान, वाहन, टेलिफोन सुविधाएँ	07577-222025
2	श्री पी0के0 पाराशर	उप व0म0अ0 दक्षिण	23060	5400	28460	शास. वाहन, आवास गृह	—
3	श्री जी0पी0 सोनी	उप व0म0अ0 उत्तर	23530	5400	28930	शास. वाहन, आवास गृह	—
4	श्री एम0एल0 कैथवास	मुख्य लिपिक	14870	2800	17670	—	—
5	श्री नवीन तिवारी	शीघ्रलेखक	19750	4200	23950	—	—
6	श्री जयसिंह राव बर्षे	लेखा अधीक्षक	14430	2800	17230	—	—
7	श्री आर0 पी0 देवडा	सहायक ग्रेड-02	13160	2400	15560	—	—

8	श्री अनिल कुमार चौहान	सहायक ग्रेड-02	8830	2400	11230	—	—
9	श्री याकूब शाह	सहायक ग्रेड-3	11500	2400	13900	—	—
10	श्री जाहिद मुजीब	सहायक ग्रेड-3	9730	2400	12130	—	—
11	श्री सुरेश कुमार चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-03	8650	2400	11050	—	—
12	श्री रोहित रायकवार	सहायक ग्रेड-3	5200	1900	7100	—	—
13	श्री सलामत खान	वाहन चालक	10010	2100	12110	—	—
14	श्री भागवत सिंह राजपूत	वाहन चालक	5870	1900	7770	—	—
15	श्री के0एस0 खेनवार	वनक्षेत्रपाल	24020	5400	29420	—	—
16	श्री रामनरेश साकेत	वनक्षेत्रपाल	11020	3600	14620	—	—
17	श्री आलोक सक्सेना	वनक्षेत्रपाल	20170	3600	23770	—	—
18	श्री बाबूलाल मुवेल	वनक्षेत्रपाल	10230	3600	13830	—	—
19	श्रीमति रिकी आर्य	वनक्षेत्रपाल	10230	3600	13830	—	—
20	श्रीमति सुकृति ओसवाल	वनक्षेत्रपाल	10230	3600	13830	—	—
21	श्रीमती पुष्पलता मौर्य	वनक्षेत्रपाल	10230	3600	13830	—	—
22	श्री नारायणसिंह मर्सकोले	उपवनक्षेत्रपाल	11100	2400	13500	—	—
23	श्री द्वारका प्रसाद बरकरे	उपवनक्षेत्रपाल	11370	2400	13770	—	—
24	श्री कमल सिंह परिहार	उपवनक्षेत्रपाल	11370	2400	13770	—	—
25	श्री अमर चंद दाखले	उपवनक्षेत्रपाल	11180	2400	13580	—	—
26	श्री रामकिशोर यादव	उपवनक्षेत्रपाल	11750	2400	14150	—	—
27	श्री बद्रीलाल चक्रधारी	वनपाल	11900	2800	14700	—	—
28	श्री विश्वास पाटिल	वनपाल	11810	2800	14610	—	—
29	श्री कमलेश प्रसाद मालवीय	वनपाल	11840	2800	14640	—	—
30	श्री विद्या निदान दुबे	वनपाल	10480	2400	12880	—	—
31	श्री प्राणनाथ तिवारी	वनपाल	9800	2100	11900	—	—
32	श्री जगदीश प्रसाद बैरागी	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
33	श्री भागवत भरोस मालवीय	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
34	श्री रामविलास लौवंशी	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
35	श्री रामदास नागरे वनपाल	वनपाल	11420	2800	14220	—	—
36	श्री जयवीर सिंह कुशवाहा	वनपाल	11820	2800	14620	—	—
37	श्री मुरारीलाल शर्मा	वनपाल	12030	2800	14830	—	—
38	श्री महेश प्रसाद दीक्षित	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
39	श्री अशोक कुमार देवड़ा	वनपाल	9730	2400	12130	—	—
40	श्री शैलेन्द्र सिंह कुशवाह	वनपाल	11630	2800	14430	—	—
41	श्री रामनाथ मालवीय	वनपाल	11630	2800	14430	—	—
42	श्री हरिकिशन पुरेशिया	वनपाल	11030	2400	13430	—	—
43	श्री अनिल कुमार दुबे	वनपाल	11410	2800	14210	—	—
44	श्री हरिशंकर चौहान	वनपाल	12210	2800	15010	—	—
45	श्री ताज मोहम्मद वनपाल	वनपाल	11710	2800	14510	—	—
46	श्री विजय सिंह कुशवाहा	वनपाल	11900	2800	14700	—	—
47	श्री अच्छेलाल मेहरा	वनपाल	9730	2400	12130	—	—
48	श्री बद्री प्रसाद धार्मिक	वनपाल	9730	2400	12130	—	—
49	श्री भगवानदास धुर्वे	वनपाल	9730	2400	12130	—	—
50	श्री लक्ष्मीनारायण गौड़	वनपाल	9730	2400	12130	—	—
51	श्री प्यारेलाल डोयरे	वनपाल	9870	2400	12270	—	—

52	श्री सत्यनारायण मालवीय	वनपाल	11390	2800	14190	—	—
53	श्री पूनमचन्द दमाडे	वनपाल	9370	2400	11770	—	—
54	श्री रामविलास रघुवंशी	वनपाल	11000	2800	13800	—	—
55	श्री दिनेश श्रीवास्तव	वनपाल	11000	2800	13800	—	—
56	श्री रामोतार वर्मा वनपाल	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
57	श्री भारत सिंह राजपूत	वनपाल	11650	2800	14450	—	—
58	श्री जमना प्रसाद गौर	वनपाल	12130	2800	14930	—	—
59	श्री राधेश्याम कटारिया	वनपाल	11920	2800	14720	—	—
60	श्री दिनेश कुमार शर्मा	वनपाल	10475	2400	12875	—	—
61	श्री ब्रजेश कुमार गौर	वनपाल	11400	2800	14200	—	—
62	श्री चन्द्रपाल सिंह राजपूत	वनपाल	10100	2400	12500	—	—
63	श्री लक्ष्मीनारायण सोनी	वनपाल	11410	2800	14210	—	—
64	श्री मो. अफजल खान	वनरक्षक	9860	2400	12260	—	—
65	श्री रणजीत सिंह राजपूत	वनरक्षक	8630	1900	10530	—	—
66	श्री बृजमोहन मिश्रा	वनरक्षक	10250	1900	12150	—	—
67	श्री शिवराजसिंह तोमर	वनरक्षक	9730	2400	12130	—	—
68	श्री राजेन्द्रप्रसाद योगी	वनरक्षक	9730	2400	12130	—	—
69	श्री मनोजकुमार कुर्मी	वनरक्षक	9340	2400	11740	—	—
70	श्री सुरेन्द्र कुमार गार्गव	वनरक्षक	9150	1900	11050	—	—
71	श्री जीवन सिंह रघुवंशी	वनरक्षक	9120	2400	11520	—	—
72	श्री रामजीवन गौर	वनरक्षक	9870	2400	12270	—	—
73	श्री ब्रजकिशोर साहू	वनरक्षक	9870	2400	12270	—	—
74	श्री शैलेन्द्र कुमार मिश्रा	वनरक्षक	7750	1900	9650	—	—
75	श्री पवन कुमार मिश्रा	वनरक्षक	8530	2400	10930	—	—
76	श्री खुशीलाल वर्मा	वनरक्षक	6910	1900	8810	—	—
77	श्री अजय कुमार डेहरिया	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
78	श्री कमल सिंह बघेल	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
79	श्रीमति शोभा भुसारिया	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
80	श्री संतोष कुमार दमाडे	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
81	श्रीमति सविता धुर्वे	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
82	श्रीमति कुमुद राजोरिया	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
83	श्री नंदकिशोर उइके	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
84	श्री मंतरसिंह जामोद	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
85	श्री रामकिशोर कीर	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
86	श्री राजेन्द्रप्रसाद बछानिया	वनरक्षक	8220	1900	10120	—	—
87	श्री प्रेम सिंह सिलारे	वनरक्षक	6300	1900	8200	—	—
88	श्री रामभरोस नटेरिया	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
89	श्रीमति जसोदा ठाकुर	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
90	श्री अनोखीलाल गौलकर	वनरक्षक	7630	1900	9530	—	—
91	श्रीमति कौशलया भलावी	वनरक्षक	7920	1900	9820	—	—
92	श्रीमति चंपा इदौरे	वनरक्षक	7460	1900	9360	—	—
93	श्रीमति अर्चना गौलकर	वनरक्षक	7350	1900	9250	—	—
94	श्री सै.काजिम हुसैन रिजवी	वनरक्षक	7460	1900	9360	—	—
95	श्री कमल सिंह बिसोनिया	वनरक्षक	8390	1900	10290	—	—
96	श्री राजेन्द्र कुमार दुबे	वनरक्षक	8990	1900	10890	—	—

97	श्री सुनील कुमार शर्मा	वनरक्षक	8620	1900	10520	—	—
98	श्रीमती पद्मिनी सिंह	वनरक्षक	7630	1900	9530	—	—
99	श्री सुशील श्रीवास्तव	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
100	श्रीमति अनुसूईया सोलकी	वनरक्षक	7460	1900	9360	—	—
101	श्री रविकांत चवरे वनरक्षक	वनरक्षक	7180	1900	9080	—	—
102	श्री सुरेश सिंह चौहान	वनरक्षक	7180	1900	9080	—	—
103	श्री मांगीलाल चावडे	वनरक्षक	7460	1900	9360	—	—
104	श्री आशीष कुमार शर्मा	वनरक्षक	6650	1900	8550	—	—
105	श्री योगेन्द्र कुमार कुशवाहा	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
106	श्री देवेन्द्रकुमार सिहोरिया	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
107	श्री रामजीवन सनखेरे	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
108	श्री कमलेश कुमार धनगर	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
109	श्री अखिलेश सोनी	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
110	श्री भगतराम विश्वकर्मा	वनरक्षक	6400	1900	8300	—	—
111	श्री उमाशंकर नागरे	वनरक्षक	6150	1900	8050	—	—
112	श्री राजेन्द्र कुमार चौहान	वनरक्षक	6650	1900	8550	—	—
113	श्री मनोज कुमार यादव	वनरक्षक	6340	1900	8240	—	—
114	श्री जितेन्द्र कुमार चंदेल	वनरक्षक	6150	1900	8050	—	—
115	श्री अरुण कुमार जोशी	वनरक्षक	6150	1900	8050	—	—
116	श्री अनिल कुमार काशिव	वनरक्षक	6150	1900	8050	—	—
117	श्री पूनम चन्द्र पुरोहित	वनरक्षक	6150	1900	8050	—	—
118	श्री महेश चन्द्र कहार	वनरक्षक	7490	1900	9390	—	—
119	श्री गंगाबिशन चौहान	वनरक्षक	8520	1900	10420	—	—
120	श्री संतोष कुमार बसोड	वनरक्षक	7040	1900	8940	—	—
121	श्री विजय सिंह राजपूत	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
122	श्री उज्ज्वल कुमार श्रीवास्तव	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
123	श्री संतोष कुमार जाट	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
124	श्री विजय सिंह राजपूत	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
125	श्री प्रमोद कुमार अजानियाँ	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
126	श्री गणेश प्रसाद कुशवाहा	अर्दली	8960	1800	10760	—	—
127	श्रीमति ममता तिवारी	भृत्य	7610	1400	9010	—	—
128	श्री अनिल कुमार साहू	चौकीदार	7190	1300	8490	—	—
129	श्री विवेक दुबे	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
130	श्री शिवशंकर शर्मा	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
131	श्री आशीष आर्य	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
132	श्री राजेन्द्र उपाध्याय	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
133	श्री चन्द्र प्रताप यादव	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
134	श्री राम कुमार साहू	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
135	श्री अमित राय	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
136	श्री परंकुश द्विवेदी	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
137	श्री राजेश तिवारी	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
138	श्री राजेश कुमार जाटव	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
139	कु.समोता तिलवारी	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
140	कु. सरिता मर्सकोले	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
141	श्री सतीश चाकरदे	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—

142	श्री राहुल गुर्जर	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
143	कु. शफकत खान	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
144	कु. सुषमा राहुल	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
145	श्री मनीष पटेल	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
146	श्री तरुण शर्मा	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
147	श्री अमित बघेल	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
148	श्री दिलीप टैगौर	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—
149	श्री संदीप कुमारे	वनरक्षक	5200	1800	7000	—	—

बिन्दु क्रमांक-11 :-

(11) कार्यालय के लिये वर्षानुसार, मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी निम्नानुसार है।

अ. क्र.	वर्ष	मद	आवंटित राशि	व्यय (अगस्त 2013 तक)
1	2012-13	1) 6218 भवनों की मरम्मत मद	376000	374667
		2) 0812 वनवृत्तों की स्थापना	99782141	59386343
		3) 203 इमारती लकड़ी का राजकीय व्यापार मद	45082000	32449507
		4) 204 बांस का राजकीय व्यापार मद	3328000	2457444
योग:- 10-2406 वन आयोजनेत्तर मद			148568141	94667961
		5) 10-4406 (4342) आयोजना	4096551	3977314
योग:- 10-4406 वन आयोजना मद			4096551	3977314

बिन्दु क्रमांक-12 :-

(12) इस वनमंडल के अंतर्गत विभागीय बजट मद से वनोपज के विदोहन एवं उनके निर्वतन के अलावा अन्य कोई कार्यक्रम संचालित नहीं हैं, तथा अन्य किसी संस्था द्वारा कोई वित्तीय सहायता प्राप्त नहीं है। अतः इससे संबंधी जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक-13 :-

(13) इस वनमंडल के अंतर्गत कोई हितग्राही नहीं है। अतः इन्हें दी जाने वाली सुविधाओं की जानकारी रखने की आवश्यकता नहीं है।

बिन्दु क्रमांक-14 :-

(14) इस कार्यालय का ई-मेल पता इस प्रकार है- hardap@mpforest.orgs

बिन्दु क्रमांक-15 :-

(15) कार्यालयीन समय में नागरिकों को सूचना/जानकारी उपलब्ध करायी जावेगी। इस कार्यालय में पृथक से कोई पुस्तकालय/पब्लिक काउण्टर नहीं है।

बिन्दु क्रमांक-16 :-

(16) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक मध्यप्रदेश भोपाल के आदेश क्रमांक/सम/व्यवस्था/259 भोपाल दिनांक 21.09.2005 के द्वारा वन मंडल के लिये वन मंडल अधिकारी को लोक सूचना अधिकारी एवं उप वनमंडल के लिये उप वनमंडल अधिकारी को सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है।

बिन्दु क्रमांक-17 :-

(17) इस बिन्दु की जानकारी निरंक है।

सहपत्र:- उपरोक्त जानकारी की सी.डी.

वन मंडल अधिकारी
उत्पादन वन मंडल हरदा

पृष्ठांक/स्टेनो/
प्रतिलिपि :-

हरदा/दिनांक / /2013

वन संरक्षक,होशंगाबाद वृत्त होशंगाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

वन मंडल अधिकारी
उत्पादन वन मंडल हरदा

Forest (Production)

Staffing Pattern

Grade	Sanctioned	Working	Vecant
Officers	3	3	-
Forest Rangers	10	7	-
Dy. Rangers	7	5	-
Forester	45	38	7
Forest Guards	100	87	13
Ministerial Staff	-	-	-
Others	-	-	-

Income (Revennue) And Expenditure

Year	Income (Rs. Lakh)	Expenditure (Rs.Lakh)		
		Non-Plan	Plan	Total
2009-10	10074	2416	-	2416
2010-11	13157	2982	-	2982
2011-12	14191	2840	-	2840
2012-13	11926	2653	23	2676
2013-14	3660 August-2013	946	40	986