

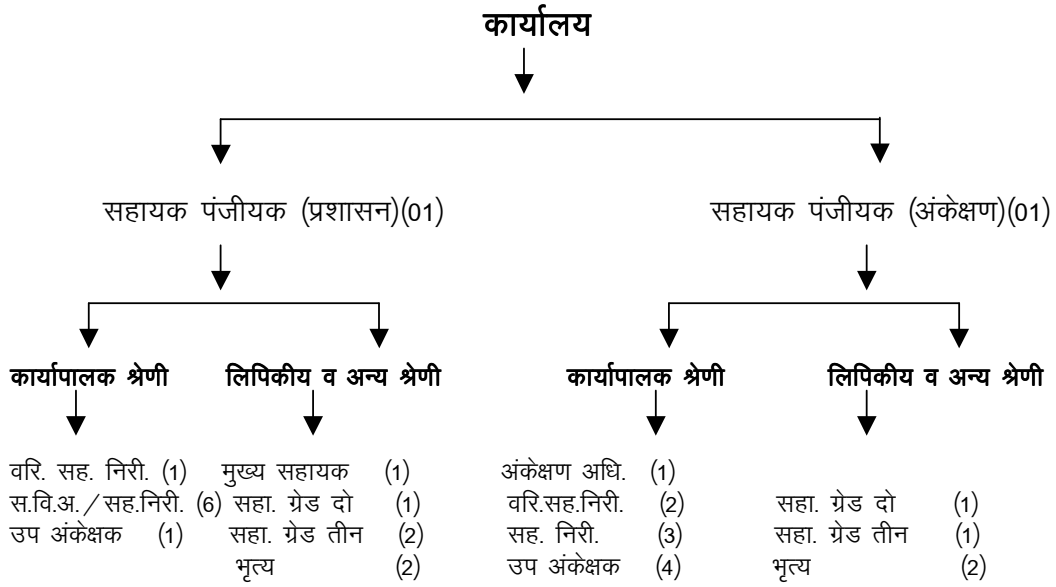
कार्यालय सहायक पंजीयक, सहकारी संस्थायें, जिला हरदा

बिन्दू क्रमांक-1-

कार्यालय का प्रशासनिक संरचनात्मक ढांचा

जिले में विभाग के दो कार्यालय है, जिनके प्रमुख सहायक पंजीयक स्तर के अधिकारी रहते हैं । ये कार्यालय है -

1. सहायक पंजीयक(प्रशासन)सहकारी संस्थायें, हरदा
2. सहायक पंजीयक(अंकेक्षण)सहकारी संस्थायें, हरदा



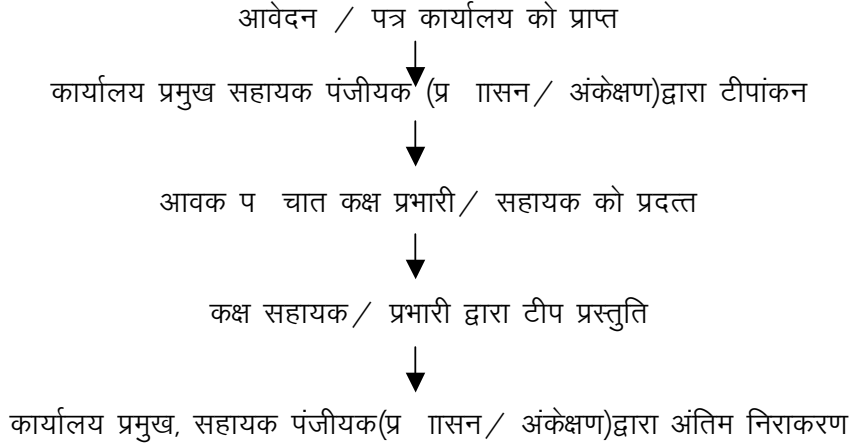
बिन्दु क्रमांक - 2-

दोनों कार्यालयों में समस्त अधिकारी/ कर्मचारी की जानकारी

क्र	नाम	पद नाम	कर्तव्य	परिलब्धि
1.	श्री अशोक मिश्रा	सहायक पंजीयक	भासन द्वारा प्रदत्त कार्य	16663.00
2.	श्री के.एल. पारोची	अंकेक्षण अधिकारी	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	11289.00
3.	श्री सुरेश सांवले	वरि.सह.निरीक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	10415.00
4.	श्री ए.पी.एस. बिलोदिया	वरि.सह.निरीक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	9302.00
5.	श्री भामसुल हक	सह. निरी.	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	11130.00
6.	श्री आनन्द गोधलेकर	सह. निरी.	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	11130.00
7.	श्री ललित सकवार	सह. निरी.	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	9739.00
8.	श्री आर के. मेहरा	उप अंकेक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	9103.00
9.	श्री एन.एस. चौहान	उप अंकेक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	8544.00
10.	श्री आर. बी. रघुवंशी	उप अंकेक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	8970.00
11.	श्री डी.के. भारद्वाज	उप अंकेक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	8768.00
12.	श्री सी.एल. मरावी	सहा.ग्रे-2	लेखा कक्ष संबंधी कार्य	6569.00
13.	श्री दीपेन्द्र श्रीवास	सहा.ग्र.-3	कम्प्यूटर एवं टाईपिंग	5336.00
14.	श्री राजेश मालवीय	भृत्य	कार्यालयीन कार्य	4450.00
15.	श्री कि. गोर पारा र	सह.निरी.	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	11051.00
16.	श्री बी.आर सहारे	सह.निरी.	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	9938.00
17.	श्री यू.एस. राठौर	उप अंकेक्षक	कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	6476.00
18.	श्री बी.के. बिल्लोरे	सहा. ग्रेड-2	स्थापना कक्ष का कार्य	9938.00
19.	श्री रामलाल चौहान	भृत्य	कार्यालयीन कार्य	5142.00

बिन्दु क्रमांक -3-

दोनों कार्यालयों में निर्णय प्रक्रिया



बिन्दु क्रमांक -4-

विभागाध्यक्ष स्तर से जानकारी तैयार की जा रही है ।

बिन्दु क्रमांक -5-

कार्यालय में उपयोग होने वाले पुस्तकों की सूची

- म.प्र. सहकारी संस्थायें अधिनियम 1960 तथा नियम 1962 ।
- म.प्र. स्वायत्त सहकारिता अधिनियम 1999 ।
- अंकेक्षण मेन्यूवल भाग 1 तथा 2 ।
- साख मेन्यूवल ।
- म. प्र. राज्य कृषि व ग्रामीण विकास बैंक अधिनियम ।
- व्यवहार प्रक्रिया संहिता 1908 ।
- म.प्र. मूलभूत अधिनियम ।
- सिविल सेवा वर्गीकरण एवं नियंत्रण व अपिल 1994 ।
- अवकाश नियम ।
- म.प्र. यात्रा भत्ता नियम ।
- म.प्र. चिकित्सा परिचर्या नियम ।
- म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम ।

बिन्दु क्रमांक -6-

भाखावार (कक्षवार) अभिलेखों की सूची संधारित है । अभिलेखों में मुख्यतः नस्त्रियों, नोट गिट, आर्डर गिट, अंकेक्षण टीप, निरीक्षण टीपें, संस्थाओं की मासिक जानकारियाँ, न्यायालयीन कार्यवाही नस्ती व आदेश, पंजीयन प्रस्तावों की कार्यालयीन प्रति आदि प्रमुख रूप से संधारित है ।

बिन्दु क्रमांक- 7 -

विभागीय परामर्शदात्री समिति की जानकारी

कार्यालयीन आदेश क्रमांक/ स्थापना/ 03/ 163 दिनांक 24.01.2003 से गठित परामर्शदात्री समिति के वर्तमान सदस्यगण :-

1. श्री के. एल. पारोची, अंकेक्षण अधिकारी,
2. श्री सुरेश सांवले, वरि. सह. निरीक्षक,
3. श्री आनंद गोधलेकर, सहकारी निरीक्षक,
4. श्री आर. के. मेहरा, उप अंकेक्षक,
5. श्री यू. एस. राठौर, उप अंकेक्षक,
6. श्री दीपेन्द्र श्रीवास, सहायक ग्रेड-3,
7. श्री रामलाल चौहान, भृत्य,

टीप:- कार्यालय में ऐसी कोई परामर्शदात्री समिति के गठन का प्रावधान नहीं है, जिनके सदस्य जनप्रतिनिधि होते हों ।

बिन्दु क्रमांक -8-

कार्यालय के अंतर्गत गठित कमीटी

- (1) सहकारी संस्थाओं में गबन, धोखाधड़ी की समीक्षा हेतु जिला स्तरीय कमीटी के गठन के शासन आदेश क्रमांक-एफ-15/ 1/ 94/ 15-1 भोपाल, दिनांक 09.12.04

सदस्य गण	1. जिला कलेक्टर,	समिति के अध्यक्ष
	2. पुलिस अधिक्षक,	सदस्य,
	3. अध्यक्ष, जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक,	सदस्य
	4. अध्यक्ष, जिला सह.कृ. और ग्रा. वि. बैंक	सदस्य
	5. सहायक पंजीयक, सहकारी संस्थायें,	सदस्य सचिव

- (2) क्षतिपूर्ति प्रकरणों के निराकरण हेतु निगरानी समिति :-

गठन का भासन आदेश क्रमांक/ एफ 15-4/ 98/ 15-1 दिनांक 19 फरवरी 1998

- सदस्यगण:-
1. सहायक पंजीयक, सहकारी संस्थायें, हरदा
 2. खाद्य अधिकारी,
 3. प्रबंधक, जिला सह. के. बैंक मर्यादित, होशंगाबाद
 4. प्रबंधक, नागरिक आपूर्ति निगम,
 5. प्रबंधक, लीड संस्थायें ।

दोनों कार्यालयों के विभिन्न शाखाओं के कार्य/ दायित्व

क्र	शाखा	कार्य/ दायित्व
1.	सामान्य	जिला स्तरीय, संभाग स्तरीय तथा मुख्यालय स्तरीय बैठकों की मासिक जानकारी तथा पत्र व्यवहार ।
2.	पंजीयन	सहकारी संस्थाओं / सहकारिताओं का पंजीयन ।
3.	निर्वाचन	सहकारी संस्थाओं/ सहकारिताओं का निर्वाचन ।
4.	समन्वय	समस्त अन्य कक्षों में समन्वय द्वारा वांछित जानकारियों का संकलन व प्रेषण ।
5.	साख	जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक, जिला सहकारी कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक तथा प्राथमिक कृषि साख सहकारी संस्थाओं से संबंधित सहकारी साख का कार्य ।
6.	उपभोक्ता	जिले के समस्त प्राथमिक उपभोक्ता भंडारों, उचित मूल्य की दुकानों, लीक संस्थाओं एवं लीड संस्थाओं के आवंटन उठाव तथा वितरण संबंधी कार्यवाही ।
7.	विपणन	विपणन संस्थाओं से संबंधित कार्य ।
8.	विविध	मत्स्य, खनिज, यातायात, वनोपज आदि संस्थाओं संबंधी कार्य ।
9.	विधि	सहकारी अधिनियम एवं नियम के प्रावधानों का क्रियान्वयन एवं न्यायालयीन कार्यवाही ।
10.	स्थापना	समस्त कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण, कार्यवाही ।
11.	लेखा	समस्त कार्यालयीन व्यय तथा कर्मचारियों के वेतन तथा स्वत्वों का भुगतान ।
12.	अंकेक्षण	सहकारी संस्थाओं का अंकेक्षण सम्पन्न कराना ।
13.	तामिली	कार्यालय द्वारा प्रेषित अंकेक्षण टीपों पर संस्थाओं द्वारा प्रेषित पालन प्रतिवेदनों पर कार्यवाही ।
14.	क्षतिपूर्ति	सार्वजनिक वितरण प्रणाली अंतर्गत कार्य संचालन में संस्थाओं को हुई हानि के क्षतिपूर्ति प्रस्ताव प्राप्त करना तथा हानि की क्षतिपूर्ति हेतु अनुदान का प्रेषण ।
15.	सांख्यिकी	जिले की सहकारी संस्थाओं की सांख्यिकी संबंधी जानकारियों का संकलन तथा प्रेषण ।
16.	आवक जावक	कार्यालय में प्राप्त समस्त पत्रों का प्राप्त करना, कार्यालय से भेजे जाने वाले समस्त पत्रों का प्रेषण ।

टीप:- उपरोक्तानुसार भाखावार कार्यसंपादन हेतु कार्यालयीन आदेश क्रमांक/स्थापना/ 05/ 958/ दिनांक 04.08.2005 जारी किया गया है जिसके अनुसार कार्य संपादित हो रहा है ।
आदेश की प्रति प्रद र् -1- संलग्न है ।

बिन्दु क्रमांक -11-

दोनों कार्यालयों की बजट आवंटप माह सितम्बर 2005 तक उपयोग की जानकारी प्रद र्-2 तथा 3 संलग्न है ।

बिन्दु क्रमांक-12 एवं 13-

अद्यतन की जा रही है ।

बिन्दु क्रमांक -14-

जानकारी हार्ड काफी में तथा कम्प्यूटर में संधारित है ।

बिन्दु क्रमांक-15-

जिला सहकारी संघ मर्यादित, होशंगाबाद द्वारा प्रकाशित प्रचार-प्रसार सामग्री द्वारा आम नागरिकों को जानकारी उपलब्ध करायी जाती है । जिला सहकारी संघ द्वारा मासिक प्रकाशन " होशंगाबाद सहकारी दर्पण " प्रकाशित की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक -16-

कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीली कार्यालय
सहायक पंजीयक (प्रशासन)	सहायक पंजीयक (प्रशासन)	श्री बालकृष्ण बिल्लौर, सहायक ग्रेड- 2	उप पंजीयक सहकारी संस्थायें होशंगाबाद
सहायक पंजीयक (अंकेक्षण)	सहायक पंजीयक (अंकेक्षण)	श्री सी.एल. मरावी, सहायक ग्रेड -2	उप पंजीयक सहकारी संस्थायें होशंगाबाद

बिन्दु क्रमांक -17-

विभागीय मैनुवल में विस्तृत जानकारी प्रसारित हो रही है ।

अध्याय – 10 (मैनुअल – 9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई० मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री अशोक मिश्रा	सहा.पंजी	07577	225987	224196	—	—	सहायक पंजीयक सहकारी संस्थाएं हरदा
2	श्री कि।गोर पारा।र	सहा०निरी०	07577	225987	9826730081	—	—	—
3	श्री बी. आर. सहारे	सह.निरी.	07577	225987	—	—	—	—
4	श्री यू. एस. राठौर	उप अंकेक्षक	07577	225987	9425476282	—	—	—
5	श्री बी. के. बिल्लौरे	सहा०ग्रेड-2	07577	225987	—	—	—	—
6	श्री रामलाल चौहान	भृत्य	07577	225987	—	—	—	—

सहायक पंजीयक(प्रशा०)
सहकारी संस्थाएं,हरदा

अध्याय – 10 (मैनुअल – 9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई० मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री के. एल. पारोची	अंके. अधिकारी	07577	225987	—	—	—	सहायक पंजीयक सहकारी संस्थाएं हरदा
2	श्री सुरे । सांवले	वरि.सह. निरी.	07577	225987	9428123829	—	—	—
3	श्री ए.पी. एस. बिलोदिया	वरि.सह. निरी	07577	225987	9826412029	—	—	—
4	श्री शमसुल हक	सह.निरी.	07577	225987	9826695629	—	—	—
5	श्री आनंद गोंधलेकर	सह.निरी	07577	225987	9826741960	—	—	—
6	श्री ललित सकवार	सह.निरी	07577	225987	—	—	—	—
7	श्री आर. के.मेहरा	उप अंके	07577	225987	9893143318	—	—	—
8	श्री एन. एस. चौहान	उप अंके	07577	225987	—	—	—	—
9	श्री डी.के. भारद्वाज	उप अंके	07577	225987	9826665240	—	—	—
10	श्री आर. बी. रघुवं ि	उप अंके	07577	225987	9893305047	—	—	—
11	श्री सी. एल.मरावी	सहा. ग्रेड-2	07577	225987	—	—	—	—
12	श्री दीपेन्द्र श्रीवास	सहा. ग्रेड-3	07577	225987	—	—	—	—
13	श्री राजे । मालवीय	भृत्य	07577	225987	—	—	—	—

सहायक पंजीयक(अंके)
सहकारी संस्थाएं,हरदा

अध्याय – 11 (मैनुअल – 10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्र. सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोशिक / पारितोशिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	श्री के.एल. पारोची	अंके. अधिकारी	11289	—	—
2	श्री सुरे । सांवले	वरि.सह. निरी.	10415	—	—
3	श्री ए.पी. एस. बिलोदिया	वरि.सह. निरी	9302	—	—
4	श्री शमसुल हक	सह.निरी.	11130	—	—
5	श्री आनंद गोंधलेकर	सह.निरी	11130	—	—
6	श्री ललित सकवार	सह.निरी	9739	—	—
7	श्री आर.के. मेहरा	उप अंके	9103	—	—
8	श्री एन.एस. चौहान	उप अंके	8970	—	—
9	श्री डी.के. भारद्वाज	उप अंके	8544	—	—
10	श्री आर.बी. रघुवं णी	उप अंके	8768	—	—
11	श्री सी.एल. मरावी	सहा. ग्रेड-2	6569	—	—
12	श्री दीपेन्द्र श्रीवास	सहा. ग्रेड-3	5336	—	—
13	श्री राजे । मालवीय	भृत्य	4454	—	—

सहायक पंजीयक(अंके)
सहकारी संस्थाएं,हरदा

अध्याय – 11 (मैनुअल – 10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्र. सं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोशिक / पारितोशिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	अशोक मिश्रा	सहायक पंजीयक	16663	—	—
2	श्री कि गोर पारा र	सह0निरी0	11051	—	—
3	श्री बी.आर. सहारे	सह.निरी.	9938	—	—
4	श्री यू.एस. राठौर	उप अंकेक्षक	6476	—	—
5	श्री बी.के. बिल्लौरे	सहा0ग्रेड-2	9938	—	—
6	श्री रामलाल चौहान	भृत्य	5142	—	—

सहायक पंजीयक
सहकारी संस्थाएं,हरदा

कार्यालय सहायक पंजीयक,सहकारी संस्थाएं,जिला—हरदा

क्रमांक / स्था / 2005 /

हरदा,दिनांक

//आदेश//

कार्यालयीन कार्यसुविधा के दृष्टिकोण से कार्यालयीन कार्य आवंटन हेतु पूर्व के समस्त आदेशों को निरस्त किया जाकर कार्यालय सहायक पंजीयक (प्रशासन एवं अंकेक्षण) के कक्ष कार्यो का निम्नानुसार आवंटन किया जाता है। कक्ष के नाम के सम्मुख दर्शित कर्मचारीगण को कार्य विवरण रूपेण दर्शित व अन्य संबंधित कार्य को सम्पन्न करने हेतु अधिकृत व आदेशित किया जाता है—

क्रं	कक्ष	प्रभारी	सहायक
1.	1. सामान्य 2. साख	श्री के० एल० पारोची ,वसनि	श्री बी०आर०सहारे, सनि
2	1. वसूली अधिकारी का कार्य 2. निर्वाचन प्रकोष्ठ प्रभारी 3. सतत् निर्वाचन	श्री सुरेश सांवले, वसनि	निर्वाचन के सदस्यगण श्री आर.बी.रघुवंशी,उप अंके (सतत् निर्वा०कक्ष हेतु)
3	1. उपभोक्ता 2. योजना 3. परिसमापन 4. वनोपज	श्री ए.पी.एस.बिलोदिया	श्री यू०एस०राठौर,उप अंके
4	1. पंजीयन 2. विपणन	श्री किशोर पाराशर, सनि	श्री आर.बी.रघुवंशी, उप अंके
5	1. समन्वय 2. शिकायत 3. विधि व प्रवाचक 4. तामिली प्रतिवेदन	श्री आनंद गोंधलेकर, सनि	श्री आर.के.मेहरा, उप अंके
6	1. अंकेक्षण	श्री शमसुल हक, सह०निरी	श्री एन.एस.चौहान, उप अंके
7	1. क्षतिपूर्ति	श्री ललित सकवार, सनि	—
8	1. सांख्यिकीय 2. विविध	श्री डी.के.भारद्वाज, उप अंके	—
9	1. स्थापना (प्रशा० एवं अंके)	श्री बी०के०बिल्लौर, सहा० ग्रेड—2	—
10	1. लेखा (प्रशा० एवं अंके)	श्री सी. एल. मरावी, सहायक ग्रेड—2	—

11	1. टाइपिंग,कम्प्यूटर, स्टोर	श्री दीपेन्द्र श्रीवास, सहायक ग्रेड-3	—
12	1. आवक – जावक	श्री बी0आर0सहारे, सह0निरीक्षक	—