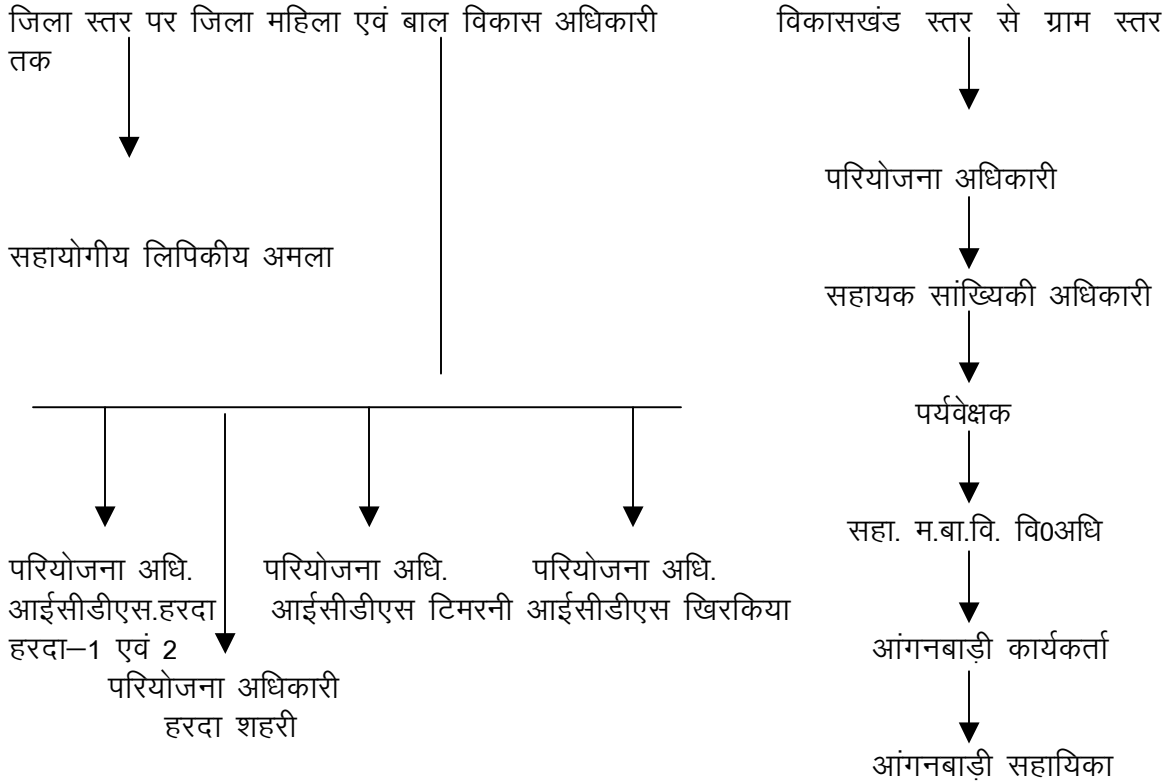


कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास हरदा

बिन्दु क्रमांक-1

विभागीय संरचना



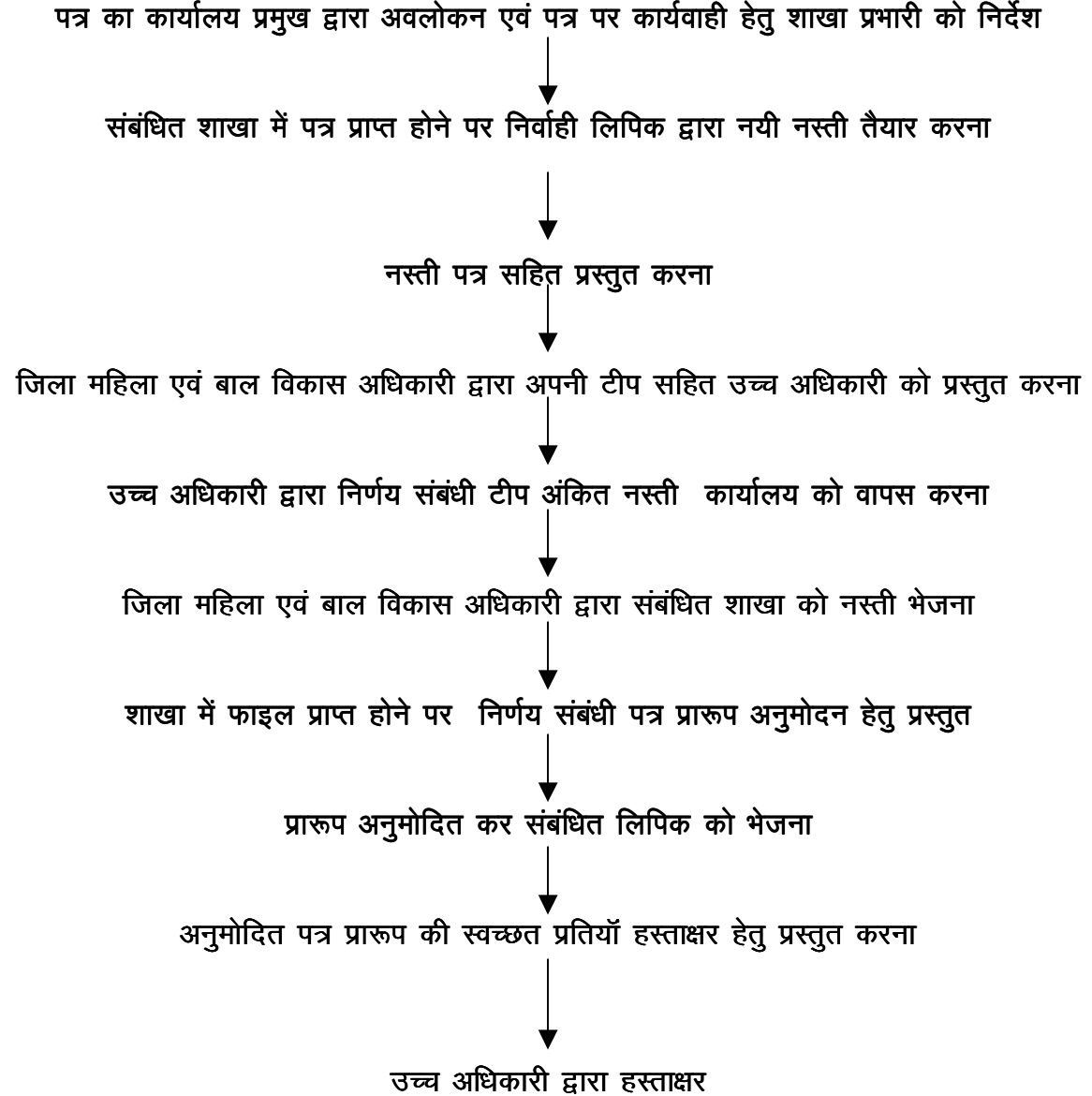
बिन्दु क्रमांक -2

महिला एवं बाल विकास के अंतर्गत जिले में पदस्थ निम्नानुसार अधिकारी पदस्थ है।

क्र	अधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य
1	श्रीमती अंशुबाला मसीह	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी हरदा	महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा संचालित योजना तथा कार्यक्रम का शासन निर्देशानुसार संचालन करना एवं जिला स्तर पर समीक्षा करना
2	प्र० श्रीमती अंशुबाला मसीह	परियोजना अधिकारी हरदा शहरी	महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाओं का संचालन
3	श्री बी.एल. विश्नोई	परियोजना अधिकारी हरदा ग्रामीण	महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाओं का संचालन
4	श्री विकास गुप्ता	परियोजना अधिकारी टिमरनी	महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाओं का संचालन
5	सुश्री चन्द्रकला चौरे	परियोजना अधिकारी खिरकिया	महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाओं का संचालन

बिन्दु क्रमांक-3

कार्यालय में नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक की प्रक्रिया



बिन्दु क्रमांक-4

कार्यालय द्वारा किये जाने वाले कार्य /निपटाने की समय-सीमा

संचालनालय एवं जिला स्तर पर प्राप्त होने वाले पत्रों का समय-सीमा में निराकरण किया जाना ।

बिन्दु क्रमांक-5

उपयोग में आने वाले नियम/अधिनियम रेगुलेशन मेन्युअल की सूची

शासन के नियमों के अनुसार कार्यवाही प्रस्तावित की जाती है।

बिन्दु क्रमांक-6 कार्यालय में संघारित विभिन्न अभिलेखों की सूची

जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी हरदा के कार्यालय में निम्नानुसार अभिलेख है

1. आई.सीडी.एस योजना शाखा
2. लेखा शाखा
3. स्थापना

बिन्दु क्रमांक-7

- (1) जिला स्तरीय घरेलू हिसा
- (2) जिला स्तरीय पोषण आहार कय समिति ।

बिन्दु क्रमांक -8

बिन्दु क्रमांक-8 की जानकारी कार्यालय में संघारित है।

बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी हरदा के कार्यालय में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र	नाम	पदनाम	मूल वेतन
1	श्रीमती अंशुबाल मसीह	जिला मबावि अधिकारी	16500+5400
2	श्री प्रमोद गरेवाल	सहायक ग्रेड-3	7900+1900
3	श्रीमती सरोज कौशिक	सहायक ग्रेड-3	7580+1900
एकीकृत बाल विकास परियोजना हरदा शहरी			
1		परियोजना अधिकारी	
2	श्रीमती तरुणा गढवाल	पर्यवेक्षक	
3	श्रीमती रेखा गौर	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
4	कु. भारती भल्लावी	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
5	श्रीमती मीना मालवीय	सहायक ग्रेड-3	5200+1900
एकीकृत बाल विकास परियोजना हरदा ग्रामीण			
1	श्री बी.एल. विश्नोई	परियोजना अधिकारी	
1	श्रीमती चन्द्रावती टिटारिया	पर्यवेक्षक	
2	श्रीमती कुमुद उईके	पर्यवेक्षक	
3	श्रीमती सत्यवती साहू	पर्यवेक्षक	
4	श्री देवलाल	सहायक ग्रेड-3	
5	श्रीमती गुडडो बाई	भृत्य	
एकीकृत बाल विकास परियोजना टिमरनी			
1	श्री विकास गुप्ता	परियोजना अधिकारी	
2	श्री एस.सी चौरे	ए.एस ओ	
3	श्रीमती छाया दुबे	पर्यवेक्षक	
4	कु अनामिका जाट	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
5	कु. निकहत खान	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
6	श्रीमती सुनीता सनखरे	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
7	श्री रामशंकर उईके	भृत्य	
एकीकृत बाल विकास परियोजना खिरकिया			
1	सुश्री चन्द्रकला चौरे	परियोजना अधिकारी	

2	श्रीमती पुष्पा भारद्वाज	पर्यवेक्षक	
3	श्रीमती रूकमणी नांगवशी	पर्यवेक्षक	
4	श्री आर. के. सोनी	सहायक ग्रेड-1	
5	श्री आर. के. चौरसिया	सहायक ग्रेड-2	
6	श्री रजनीकांत भारद्वाल	सहायक ग्रेड-2	
7	श्रीमती उमा शर्मा	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
8	श्रीमती सुलोचना पराशर	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
9	श्रीमती रेखा चौरे	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
10	कु. प्रिति वर्मा	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
11	श्रीमती शोभा सोनी	संविदा पर्यवेक्षक	5000 प्रतिमाह
12	श्री सुखलाल उईके	वाहन चालक	
13	श्री महेश चर्दले	भृत्य	
14	श्री सुरेश चौरे	भृत्य	

बिन्दु क्रमांक-11

कार्यालय में वर्ष 2009-10 की मदवार आबंटन संबंधी जानकारी निम्नानुसार है।

योजना का नाम मांग संख्या एवं योजना कोड सहित	मद जिसमें राशि आवंटित की गई है	वर्ष 2008-09 में आवंटित राशि
2	3	
मांग संख्या 55 महिला एवं बाल विकास से संबंधित व्यय मुख्य शीर्ष 2235 सामाजिक सुरक्षा और कल्याण 02 सामाजिक कल्याण 001 निर्देशन एवं प्रशासन 9999 नानप्लान 9041 महिला एवं बाल कल्याण संचालनालय	11 वेतन एवं भत्ते आदि 001 वेतन	638333
	003 महंगाई भत्ता	164256
	006 मकान किराया भत्ता	8000
	008 अन्य भत्ते	1293
	009 चिकित्सा प्रतिपूति भत्ता	7000
	011 त्यौहार अग्रिम	2867
	016 अनाज अग्रिम	6667
	028 ग्रेड वेतन	75000
	11 योग :-	903416
	12 मजदूरी	3667
	21 यात्रा भत्त 001 यात्रा भत्ता (दौरे पर)	8333
	22 कार्यालयीन व 001 डाक एवं तार व्यय	2667
	002 दूरभाष	10333
	005 विद्युत एवं जल प्रभार	9000
	006 वर्दियों	1000
007 लेखन सामग्री	28667	

	009 पेटोल,तेल आदि	66667
	07 किराया,महसूल एवं कर	8333
	34 सामग्री एवं पूर्तियाँ 009 अन्य	11666
	37 fair Function & Exhibition	1500
	कुल योग	146500
मांग संख्या 55 महिला एवं बाल विकास से संबंधित व्यय मुख्य शीर्ष 2235 सामाजिक सुरक्षा और कल्याण 02 समाज कल्याण 102 बाल कल्याण 0801 केन्द्र क्षेत्रीय योजना सामान्य 0658 एकीकृत बाल विकास सेवा योजना (आयोजना)	11 वेतन एवं भत्ते आ 001 वेतन	7000000
	003 महंगाई भत्ता	180000
	006 मकान किराया भत्ता	15000
	008 अन्य भत्ता	4000
	009 चिकित्सा प्रतिपूति भत्ता	3000
	011 त्योहार अग्रिम	1000
	016 अनाज अग्रिम	2000
	025 संविदा वेतन	
	028 ग्रेड वेतन	157700
	11 योग :-	
	12 मजदूरी	6000
	21 यात्रा भत्ता 001 यात्रा भत्ता (दौरे पर)	100000
	22 कार्यालयीन व्य 001 डाक एवं तार व्यय	550
	002 दूरभाष	6500
	005 विद्युत एवं जल प्रभार	8000
	006 वर्दियाँ	2000
	007 लेखन सामग्री	8000
	पेटोल,तेल आदि	140000
	11 किराया	3600000
	31 सामग्री एवं पूर्तियाँ 04 अन्य	1105500
	31—07 टांसपोटेन चार्ज	120000
34—009 सामग्री और पूर्ति	174700	
35 प्रचार प्रसार	10000	
कुल योग	2127400	
55-2235-02-107-6847	अनुदान	100000
55-2236-02-101-9050	चौकीदारों का वेतन	91375
55-2235-02-102-9248	किशोरी शाक्ति योजना	110000
55-2235-02-102-9131	कार्यकर्ता प्रशिक्षण	173300

55-2235-02-103--5067	लाडली लक्ष्मी योजना	21407000
41-2235-02-103-5067	लाडली लक्ष्मी योजना	4883021
64-2235-02-103-5067	लाडली लक्ष्मी योजना	10346922

बिन्दु क्रमांक-12

महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा हरदा जिले में निम्नानुसार विभागीय योजनायें संचालित की जा रही हैं।

1. पोषण आहार कार्यक्रम
2. किशोरी शक्ति योजना
3. ग्राम्या योजना
4. महिला जागृति शिविर
5. महिला एवं बाल कल्याण के क्षेत्र में कार्यरत अशासकीय संस्थाओं को अनुदान
6. लाडली लक्ष्मी योजना
7. मंगल दिवस

बिन्दु क्रमांक-13

विभागीय योजनाओं से लाभांवित हितग्राहियों की जानकारी

क्रमांक	योजना का नाम	लाभांवति हितग्राही
1	लाडली लक्ष्मी योजना	1635
2	मंगल दिवस	77113
3	पूरक पोषण आहार कार्यक्रम	66779
4	किशोरी शक्ति योजना	7550

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध समस्त जानकारी को हार्ड कापी में रखा गया है।

बिन्दु क्रमांक-15

जिला कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने के लिये काउंटर खोला गया है।

बिन्दु क्रमांक-16

जिला लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

महिला एवं बाल विकास विभाग म.प्र. शासन भोपाल के पत्र क्रमांक एफ-8/9/2005/50-1 भोपाल दिनांक 22.9.2005 द्वारा के परिपालन में हरदा जिले में निम्नानुसार लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किये गये हैं।

- 1 श्रीमती अशुबाला मसीह जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी /जिला लोक सूचना अधिकारी
- 2 श्रीमती अंशुबाला मसीह प्रभारी परियोजना अधि. आईसीडीएस हरदा शहरी लोक सूचना अधिकारी
- 3 श्री विकास गुप्ता परियोजना अधिकारी आईसीडीएस टिमरनी, लोक सूचना अधिकारी
- 4 श्री बी.एल. विश्नोई, परियोजना अधिकारी आईसीडीएस हरदा ग्रामीण लोक सूचना अधिकारी
- 5 सुश्री चन्द्रकला चौरे प्र0 परियोजना अधिकारी खिरकिया लोक सूचना अधिकारी

बिन्दु क्रमांक -17

बिन्दु क्रमांक 17 की जानकारी निरंक है।

जिला कार्यालय की स्थापना से संबंधित नस्तियों की सूची

क्रमांक	नस्थि का विषय	नस्ती क्रमांक
1	नियुक्ति एवं स्थानांतरण नस्थि	1
2	आकस्मिक एवं ऐच्छिक अवकाश नस्ती	2
3	विधान सभा नस्ती	3
4	सामान्य नस्ती	4
5	कर्मचारियों की प्रति अनुशासनात्मक कार्यवाही	5
6	कर्मचारियों के भारमुक्ति संबंधी नस्ती	6
7	छुट्टी के आवेदन संबंधी नस्ती	7
8	अवकाश नस्ती	8
9	प्रतिनियुक्ति संबंधी नस्ती	9
10	आई.सीडी.एस निरीक्षण नस्ती	10
11	दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों की जानकारी नस्ती	11
12	नगरपालिका मण्डी ग्राम पंचायत निर्वाचन मंडी चुनाव	12
13	पदक्रम सूची संबंधी नस्ती	13
14	15 अगस्त आयोजन रूपरेखा	14
15	न्यायालयीन प्रकरणों से संबंधित जानकारी	15
16	अधिकारों के प्रत्योजन संबंधी नस्ती	16
17	पद निरन्तरता संबंधी नस्ती	17
18	पेंशन नस्ती	18
19	शासकीय वाहन क्र. एमपी 02/3242	19
20	जिला सरकार संबंधी नस्ती	20
21	कु. चन्द्रकला चौरे न्यायालयीन प्रकरण	21
22	अधिनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण	22
23	गोपनीय प्रतिवेदन नस्थि	23
24	अनुकम्पा नियुक्ति नस्ती	24
25	जनगणना नस्ती	25
26	परियोजना अधिकारियों के अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम	26
27	संयुक्त परामर्श दात्री समिति	27
28	सिटीजन चार्टर सूचना के अधिकार	28
29	कर्मचारियों के कार्यविभाजन संबंधी नस्ती	29
30	कम्प्यूटर प्रशिक्षण नस्ती	30
31	प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना	31
32	श्री जी.एस. राजपूत व्यक्तिगत नस्ती	32
33	शासकीय भ्रमण पर जाने की अनुमति	33
34	शासकीय कर्मचारियों के बायोडाटा	34
35	कर्मचारियों के क्रमोन्नति संबंधी नस्ती	35
36	कर्मचारियों की पदोन्नति नस्ती	36
37	विधान सभा नस्ती (2002-03)	37
38	श्री रामप्रवेश यादव चौकीदार की न्यायालयीन प्रकरण नस्ती	38

39	श्री राकेश रखिया चौकीदार की न्यायालयीन प्रकरण नस्ती	39
40	श्रीमती सरोज शर्मा जिला म.ब. वि. अधि. की निलंबन नस्ती	40
41	कलेक्टर महोदय से अवकाश अनुमति लेने विषयक	41
42	परीवीक्षा अवधि संबंधी नस्ती	42
43	अनुसूचित जाति/जनजातियों के आरक्षण संबंधी नस्ती	43
44	20 वर्ष की सेवा एवं 50 वर्ष की आयु पूर्ण करने संबंधी नस्ती	44
45	अनिवार्य रिक्त स्थान अधिसूचना रोजगार कार्यालय	45
46	वार्षिक वेतन वृद्धि संबंधी नस्ती	46
47	संकल्प दिवस मनाने संबंधी नस्ती	47
48	चल अचल संपत्ति विवरण नस्ती	48
49	विभागीय जांच संबंधी नस्ती	49
50	सरक्यूलर फाईल	50
51	वैकलॉग के पदों की पूर्ति	51
52	रोकी गयी वेतन वृद्धि नस्ती	52
53	श्रीमती ज्योति शर्मा जिला म बा वि. अधि	53
54	श्री संतोष कुमार डोगरे दैनिक वेतन भोगी नस्ती	54
55	श्री कोमल सिंह देवडा दैनिक वेतन भोगी नस्ती	55
56	श्रीमती सरोज कौशिक सहायक ग्रेड-3	56
57	श्री प्रमोद गरेवाल सहायक ग्रेड-3	57
58	श्री देवलाल भृत्य	58
59	श्रीमती एस. के. खाडे परियोजना अधिकारी	59
60	श्रीमती आर. नागरे परियोजना अधिकारी	60
61	श्रीमती एम. के. सिंह जिला म. बा. वि. अधि.	61
62	श्री बी.एल विश्णोई परियोजना अधिकारी	62
63	विधान सभा नस्ती	63
64	श्री आर. डी शर्मा जिला कार्यक्रम अधिकारी	64
65	श्रीमती एस. कुमारे जिला म.बा वि. अधिकारी	65
66	सूचना के अधिकार अधिनियम 2005	66
67	श्री आर. सी. सराठे, सहायक ग्रेड-3 न्यायालयीन प्रकरण	67
68	आहरण संवितरण अधिकारी निर्देश	68
69	इंटरनेट कनेक्शन	69
70	श्रीमती पद्मा ढिमोले परियोजना अधिकारी टिमरनी	70
71	श्रीमती गुड्डो बाई भृत्य	71
72	श्री एन.एस.तोमर जिमबावि अधिकारी	72
73	श्री विकास गुप्ता परियोजना अधिकारी टिमरनी	73
74	श्रीमती एम.एस.पटैल परियोजना अधिकारी हरदा शहरी	74
75	श्रीमती शांति महल जिला कार्यक्रम अधिकारी	75
76	कु0चन्द्रकला चौरे परियोजना अधिकारी खिरकिया	76
77	संविदा पर्यवेक्षक	77
78	वाहन किराये पर लेने बाबत	78
79	श्री कैलाश वर्मा भृत्य	79

80	कम्प्यूटर डाटाबेस	80
81	जिला कार्यालय निरीक्षण	81
82	तरुणा गढवाल	82
83	बाढ नियंत्रण कक्ष	83
84	पंचायत समाज सेवा अतिशेष पर्यवेक्षक	84
85	समयवान वेतन उपलब्ध करने बाबत्	85
86	संभागीय संयुक्त संचालक को प्रदत्त अधिकार	86
87	श्रीमती अंशुबाला मसीह	87

\

लेखा शाखा

फाइलों की सूची (वर्ष 1999-2000 एवं 2000-01)

फाइल क्रमांक	विषय
1.	आबंटन पंजी 99-2000
2.	डीडीओ पावर
3.	महिला जागृति शिविर नस्ती क्र. 1 एवं 2
4.	आडिट रिपोर्ट
5.	प्रिस्कूल किट
6.	निराश्रित बाल गृह
7.	मितव्यता निर्देश
8.	वाहन संबंधी नस्ती
9.	अधिक बचत की जानकारी
10.	आबंटन नस्ती 2000-01
11.	जीपीएफ अग्रिम स्वीकृति नस्ती
12.	अनाज अग्रिम स्वीकृति
13.	एमपीटीसी-6 मनीरसीद नस्ती
14.	आईसीडीएस होडिग्स
15.	त्रिस्तरीय पंचायती राज आबंटन 2001-02
16.	सामग्री क्रय संबंधी नस्ती
17.	आयकर कटौती संबंधी नस्ती
18.	प्रशिक्षण संबंधी व्यय प्रमाणक
19.	गुड ईंधन पोषण आहार आबंटन
20.	कार्यालय हेतु फर्नीचर व्यवस्था
21.	मंडगाई भत्ते की दर बाबत
22.	अप्रमाणिक पांडुलिपियों
23.	मेडीसिन किट
24.	भवन किराया निर्धारण
25.	पुनरीक्षित बजट वर्ष 2000-01 एवं 2001-02 का बजट अनुमान
26.	विविध नस्ती
27.	एमसीटीसी/ए. डब्लू टी सी केन्द्र हेतु प्रोक्योरमेन्ट करने बाबत
28.	जिला स्तर पर अतिरिक्त ससाधन जुटाने बाबत
29.	अंक मिलान
30.	स्टेशनरी नस्ती
31.	त्रैमासिक व्यय नस्ती

फाइलों की सूची (वर्ष 2001-2002)

फाइल क्रमांक	विषय
1.	बजट आबंटन
2.	वास्तविक व्यय समर्पण
3.	टिम्बरनी परियोजना हेतु सामग्री क्रय भाग -1 एवं भाग-2
4.	अनुदान देयक
5.	त्रिस्तरीय पंचायती राज्य आबंटन
6.	जिला/परियोजना कार्यालय हेतु सामग्री क्रय
7.	विभागीय जानकारी कोष एवं लेखा
8.	परियोजना हेतु स्टेशनरी फार्म
9.	जिले की बेबसाइट
10.	सामग्री क्रय हरदा खिरकिया परियोजना
11.	कम्प्यूटर क्रय नस्ती
12.	कैश बाक्स क्रय
13.	चार्ज संबंधी नस्ती

लेखा शाखा

फाइलों की सूची (वर्ष 2002–2003)

फाइल क्रमांक	विषय
1.	बजट आबंटन
2.	पंचायती राज बजट आबंटन
3.	जिला योजना प्रस्ताव भाग-1 भाग -2
4.	पोषण आहार
5.	सामग्री क्रय
6.	महालेखाकार अडिट
7.	आयकर कटौती
8.	वृत्ति कर कटौती
9.	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना
10.	आयुष्मति योजना
11.	विश्व बैंक सामग्री क्रय
12.	भुगतान पर रोक लगाने से निरस्त किये बिल
13.	मेडीसिन किट प्रदाय
14.	न्यूट्रीशन सवीलेन्स सिस्टम
15.	जीपीएफ

फाइलों की सूची (वर्ष 2003–2004)

फाइल क्रमांक	विषय
1.	बजट आबंटन
2.	पंचायती राज बजट आबंटन
3.	जिला योजना बजट
4.	पोषण आहार व्यवस्था भाग-1 एवं भाग-2
5.	पोषण आहार अनुबंध पत्र
6.	आयुष्मति योजना
7.	कार्यकर्ताओं का प्रत्यास्मरण प्रशिक्षण
8.	जिलाध्यक्ष महोदय से प्राप्त परिपत्र
9.	टिमरनी परियोजना की नवीन स्वीकृत ऑगनवाडियों हेतु सामग्री क्रय संबंधी नस्ति
10.	कार्यालय उपकरणसंबंधी नस्ति
11.	आंगनबाड़ी केन्द्रों में स्टेशनरी का प्रदाय
12.	गोथ चार्ट क्रय संबंधी नस्ति

लेखा शाखा

फाइलों की सूची (वर्ष 2004–2005)

फाइल क्रमांक	विषय
1.	बजट आबंटन
2.	जिला योजना मंडल प्रस्ताव
3.	पोषण आहार
4.	सामग्री क्रय
5.	वर्दी प्रदाय
6.	पोषण आहार
7.	कुपोषण बचाव निदान अभियान
8.	महालेखाकार लेखा मिलान
9.	डीपीएफ सिलिप नस्ती
10.	पुनरीक्षित बजट 2003–04 व बजट अनुमान 2004–05
11.	ऑगनबाडी सहायिका प्रशिक्षण नस्ति
12.	आई.सी.डी.एस. आकस्मिक राशि व्यय के संबंध में
13.	महिला जागृति शिविर संबंधी नस्ति
14.	आयुष्मति योजना संबंधी नस्ति
15.	स्वैच्छिक संस्थाओं को अनुदान संबंधी नस्ति
16.	पोषण आहार अभिलेख उपलब्ध कराने बाबत् ।

फाइलों की सूची (वर्ष 2005–2006)

फाइल क्रमांक	विषय
6	पोषण आहार नस्ती
7	बजट आबंटन 2005–06
8	एम.पी. एगो द्वारा पोषण आहार का भुगतान करने संबंधी
9	स्वसहायता समूहों से पोषण आहार सेम्पल
10	जिला योजना बजट
11	मासिक व्यय पत्रक
12	आय–व्यय पत्रक
13	टेलीफोन शिष्ट
14	मांग संख्या 41–42 की जानकारी
15	दैनिक वेतन भोगी कर्म. की उपस्थित नस्ती
	फाइलों की सूची (वर्ष 2006–2007)
	बजट आबंटन 2006–07
	पोषण आहार 2006–07
	फाइलों की सूची (वर्ष 2007–2008)
01	बजट आबंटन नस्ती
02	पोषण आहार नस्ती
	फाइलों की सूची (वर्ष 2008–2009 एवं 2009–10)
01	बजट आबंटन नस्ती
02	पोषण आहार नस्ती

महिला एवं बाल विकास विभाग हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-5(1) एवं (2) का क्रियान्वयन

नस्तियों का विवरण

क्रमांक	बिन्दु	पृष्ठ क्रमांक
1	बिन्दु क्रमांक-1	1
2	बिन्दु क्रमांक-2	2
3	बिन्दु क्रमांक-3	3
4	बिन्दु क्रमांक-4	4
5	बिन्दु क्रमांक-5	4
6	बिन्दु क्रमांक-6	6-13
7	बिन्दु क्रमांक-7	14
8	बिन्दु क्रमांक-8	14
9	बिन्दु क्रमांक-9	14
10	बिन्दु क्रमांक-10	14-28
11	बिन्दु क्रमांक-11	28
12	बिन्दु क्रमांक-12	28
13	बिन्दु क्रमांक-13	29-54
14	बिन्दु क्रमांक-14	55
15	बिन्दु क्रमांक-15	55
16	बिन्दु क्रमांक-16	55
17	बिन्दु क्रमांक-17	55

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत आवेदन का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम -----
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है

3. दूरषाष क्रमांक -----
4. आवेदन देने का दिनांक -----
5. कार्यालय का नाम -----
6. चाही गयी जानकारी का विवरण -----
7. क्या चाहते हैं नकल/निरीक्षण/रिकार्ड निरीक्षण/रिकार्ड की प्रति/प्रमाणित नमूना -----
8. आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फी -रूपये 10-00 नगद /स्टॉम्प (बीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं)रसीद क्रमांक दिनांक -----
9. क्या आवेदन गरीबी रेखा के नीचे है अथवा नहीं -हां/नहीं
यदि हां तो बीपीएल सूची का अनुक्रमांक -----

टीप:-यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10-00 का नान ज्युडिशियल स्टाम्प चस्पा करते हुये स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करे ।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक -----
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी -----

(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)

