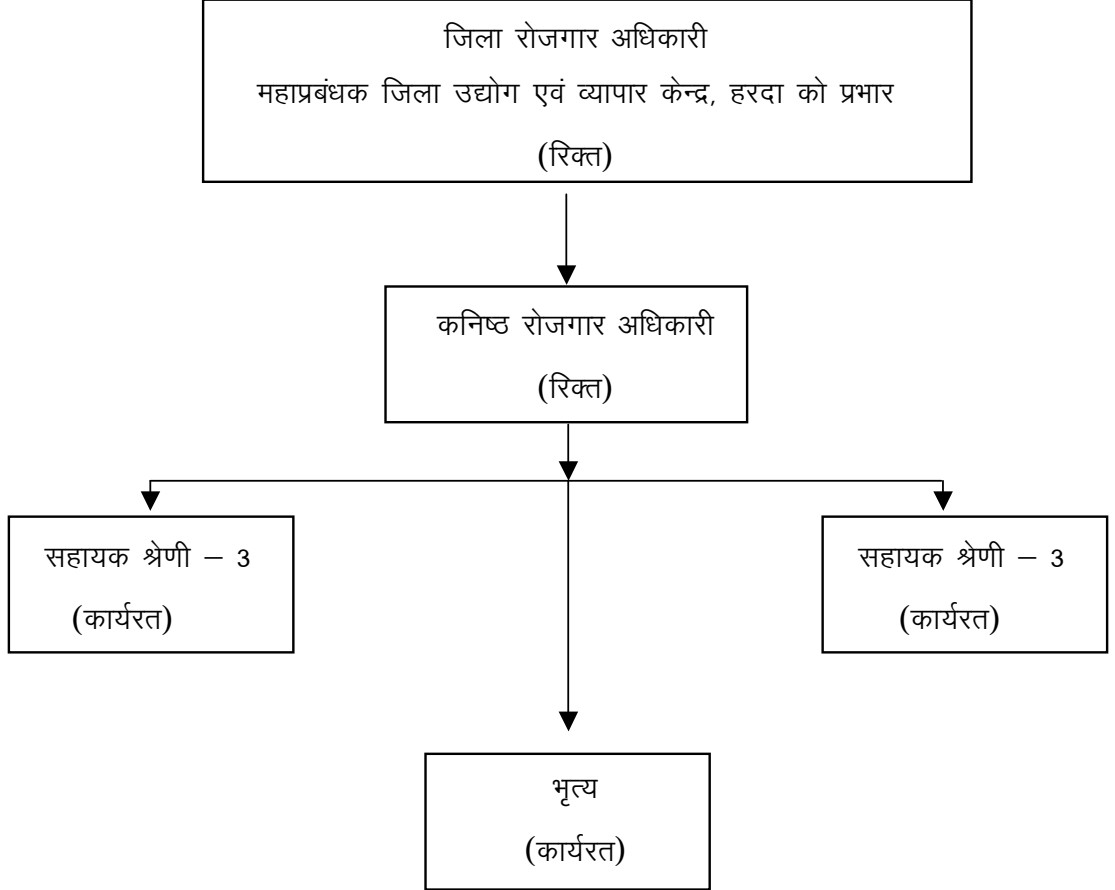


जिला रोजगार कार्यालय हरदा से संबंधित सूचना के अधिकार से संबंधी 17 बिंदुओं की जानकारी निम्नानुसार है ।

बिन्दु क्रमांक 01 : संरचनात्मक ढांचा



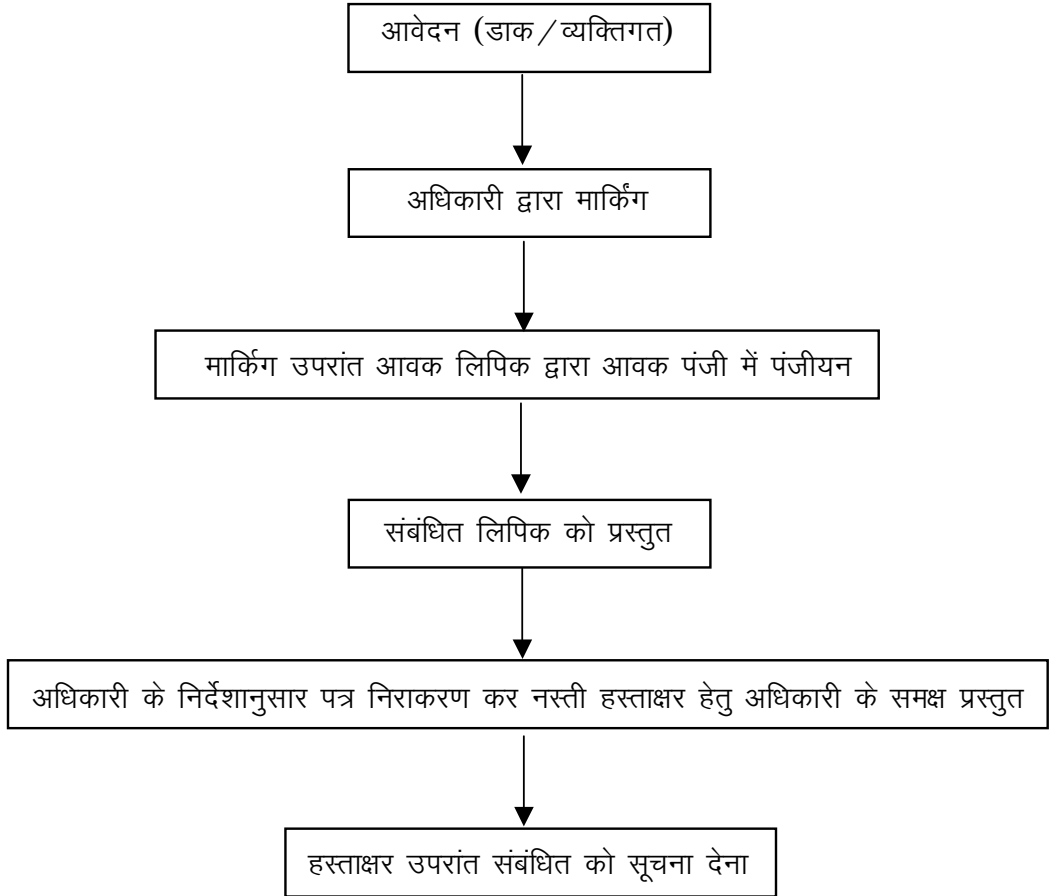
कार्यालय की शाखाएँ : कार्यालय में प्रमुखतः निम्नलिखित शाखाएँ कार्यरत है :

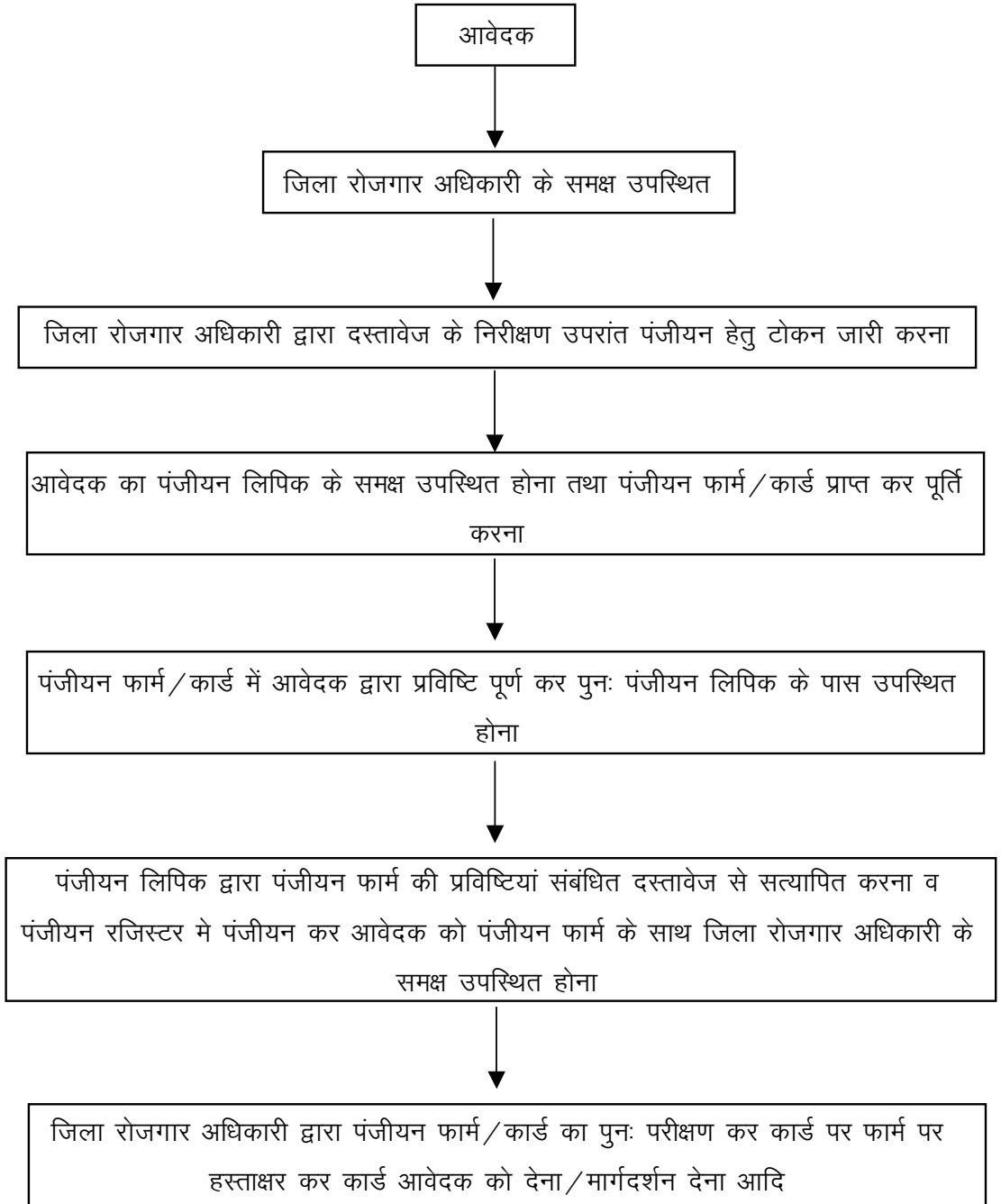
1. पंजीयन शाखा / नवीनीकरण शाखा
2. रिक्ति अधिसूचना से संबंधित शाखा
3. व्यावसायिक मार्गदर्शन शाखा
4. रोजगार बाजार सूचना संबंधी शाखा
5. लेखा / स्थापना से संबंधी कार्य की शाखा

बिन्दु क्रमांक 2 : कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा परिलब्धियां :

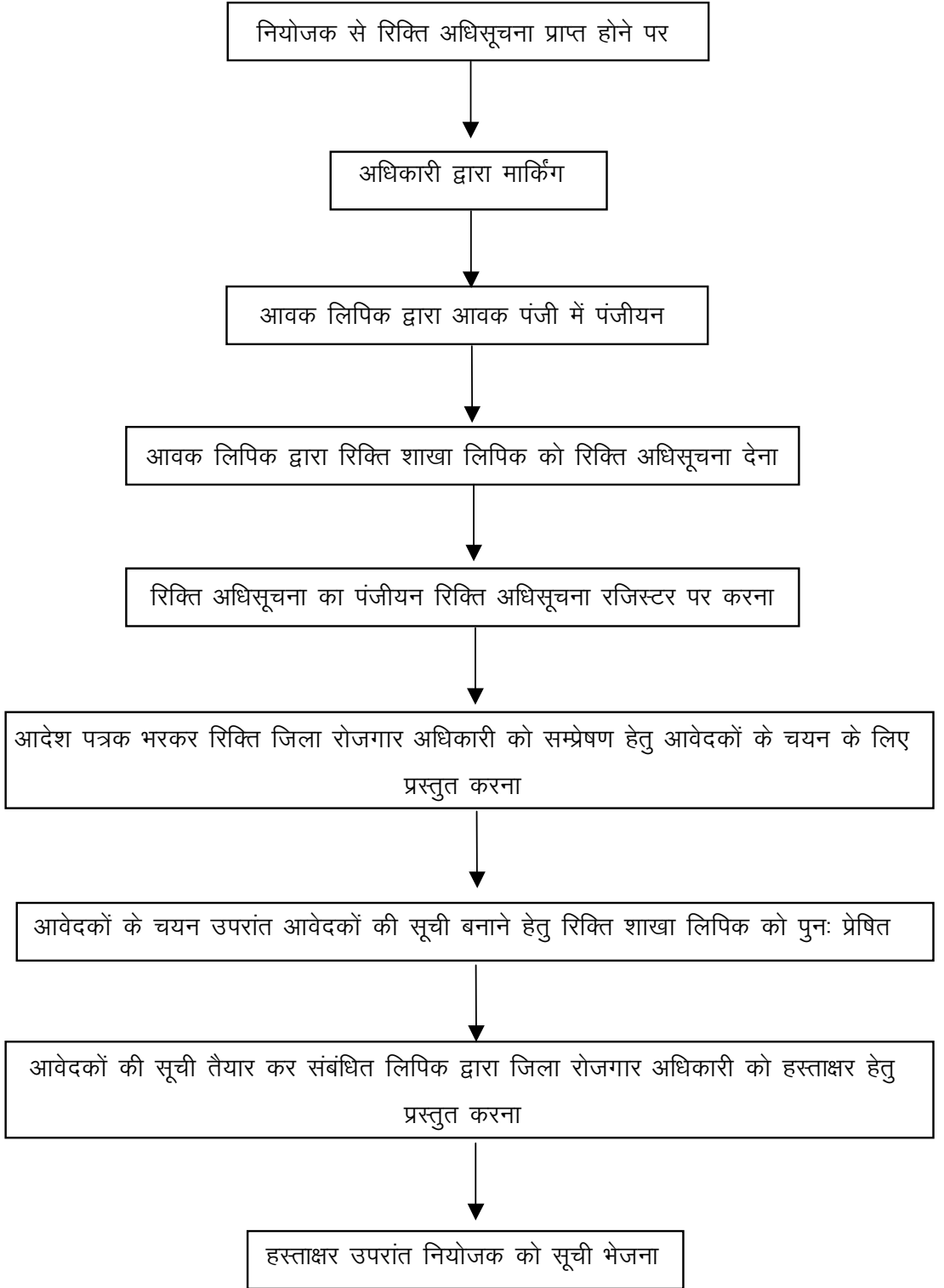
इस कार्यालय में जिला रोजगार अधिकारी का पद स्थानान्तरण के बाद तथा कनिष्ठ रोजगार अधिकारी का पद कार्यालय प्रारंभ से पदस्थापना न होने से रिक्त है । कार्यालय के आहरण एवं संवितरण तथा अतिरिक्त प्रभार महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, हरदा को हैं ।

बिन्दु क्रमांक 3 : कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :



बेरोजगार आवेदकों के पंजीयन संबंधी प्रक्रिया :

रिक्ति अधिसूचना संबंधी प्रक्रिया :



बिन्दु क्रमांक 4 : कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने बावत् निर्धारित समय सीमा/कार्य निम्नानुसार है :

क्र.	सम्पादित किये जाने वाले कार्य	निर्धारित समय सीमा
1.	2.	3.
1.	बेरोजगार युवकों का रोजगार सहायता के लिए पंजीयन	उसी दिन
2.	पंजीयन का नवीनीकरण	उसी दिन
3.	नियोक्ता द्वारा अधिसूचित रिक्त स्थानों के लिए साक्षात्कार की सूचना पंजीकृत आवेदकों को देना	साक्षात्कार तिथि के 6 दिन पूर्व
4.	आवेदक द्वारा प्रस्तुत म.प्र. निवासी प्रमाण पत्र के आधार पर इन्द्राज, अतिरिक्त योग्यता दर्ज करना, द्वितीय पंजीयन पत्रक या द्वितीय पहचान पत्रक बनाना	उसी दिन
5.	पंजीयन के समय मार्गदर्शन देना एवं आवेदक द्वारा चाही गई व्यक्तिगत जानकारी उपलब्ध कराना	उसी दिन
6.	रोजगार कार्यालय से संबंधित सामान्य शिकायतें	उसी दिन
7.	रोजगार कार्यालय से संबंधित गंभीर शिकायतें	उसी दिन
8.	रोजगार कार्यालय से संबंधित निःशक्तजनों से प्राप्त शिकायतों की जाँच एवं निराकरण	उसी दिन
9.	निःशक्त आवेदक द्वारा प्रस्तुत म.प्र. निवासी प्रमाण पत्र के आधार पर दर्ज करना, अतिरिक्त योग्यता दर्ज करना, द्वितीय पंजीयन पत्रक या द्वितीय पहचान पत्र बनाना	उसी दिन
सामान्य प्रशासन विभाग समस्त विभागों/कार्यालयों के सामान्य विषय :		
1.	सेवानिवृत्ति पर	
	1. अवकाश नगदीकरण की स्वीकृति	एक माह
	2. उपादान एवं पेंशन	एक माह
	3. परिवार कल्याण निधि का भुगतान	तीन माह
	4. सामान्य भविष्य निधि का भुगतान	तीन माह
	5. परिवार अनुग्रह राशि (एक्सग्रेसिया)	एक माह
	6. अन्य भुगतान	एक माह
2.	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदनपत्रों की नकल प्रदाय	15 दिन
3.	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना	15 दिन
4.	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सुविधा देना	15 दिन

बिन्दु क्रमांक 5 : कार्यालय में उपयोग होने वाले नियम, रेग्यूलेशन, मैनुअल की जानकारी आनलाइन एम्प्लामेंट की बेबसाइट www.mprojar.org पर उपलब्ध है ।

बिन्दु क्रमांक 6 : कार्यालय में संधारित किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची निम्नानुसार है :

क्र.	अभिलेख का नाम	टीप
1.	2.	3.
1.	केश बुक पंजी	
2.	आकस्मिक व्यय पंजी	
3.	बी.टी.बी. पंजी	
4.	चेक रजिस्टर	
5.	बिल रजिस्टर	
6.	स्टेशनरी रजिस्टर	
7.	एक्स.बी.ओ.आर. रजिस्टर	
8.	लेखा फार्म पंजी	
9.	व्यय विवरण पंजी	
10.	बजट आवंटन नस्ती	
11.	सेवा पुस्तिकाएं/जी.पी.एफ/डी.पी.एफ. बुक	
12.	उपस्थिति पंजी	
13.	विभिन्न ऋणों/अग्रिमों की पंजी	
14.	पोस्टेज स्टाम्प स्कंध पंजी	
15.	आवक/जावक पंजी	
16.	डेड स्टाक पंजी	
17.	वेतन बिलों की नस्ती	
18.	ऋण/अग्रिमों की नस्ती	
19.	चिकित्सा/यात्रा देयकों की नस्ती	
20.	पंजीयन रजिस्टर	
21.	नवीनीकरण/नियुक्ति/सम्प्रेषण पंजी	
22.	रिक्ति अधिसूचना पंजी	
23.	पंजीयन मार्गदर्शन संबंधी पंजी	
24.	व्यक्तिगत मार्गदर्शन संबंधी पंजी	
25.	नियोजक पंजी	

बिन्दु क्रमांक 7 : परामर्शदात्री समिति गठित नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक 8 : कोई बोर्ड/परिषद/समिति गठित नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक 9 एवं 10 : कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएं :

क्र.	कर्मचारी/अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतन	प्राप्त होने वाली सुविधाएं
1.	2.	3.	4.	5.
1.	श्री बी.के. पांडे	सहायक श्रेणी-3	11000	.....
2.	श्री जी.एस.जसोदिया	सहायक श्रेणी-3	10012	.....
3.	श्री रूपसिंह सल्लाम	भृत्य	7239	.....

टीप :- जिला रोजगार अधिकारी का अतिरिक्त प्रभार एवं आहरण/संवितरण अधिकार महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, हरदा को हैं ।

बिन्दु क्रमांक 11 : कार्यालय मे प्राप्त मदवार बजट आवंटन/व्यय की जानकारी

क्र.	मद	बजट आवंटन 2008-09 (6 माह हेतु)	व्यय (31.07.08 तक)
1.	2.	3.	4.
<u>1. वेतन भत्ते :</u>			

001-	वेतन	78,000	50,820
002-	कार्यभारित/आक.के कर्मचारी का वेतन	.....	.....
003-	मंहगाई भत्ता	53,820	27,631
005-	आदिवासी भत्ता	.....	.....
006-	मकान किराया	3100	2032
008-	अन्य भत्ते	200	120
009-	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500	.....
010-	अवकाश यात्रा सुविधा	.....	.....
011-	त्यौहार अग्रिम	(-) 1000	.....
016-	अनाज अग्रिम	(-) 2000	.....
027-	मंहगाई वेतन	39,000	25,412
	योग वेतन	1,74,620	1,06,015
2.	12- मजदूरी	.....	.....
3.	21- यात्रा भत्ता	2,500	.....
4.	22- कार्यालय व्यय		
	001- डाक एवं तार व्यय	2,000	.....
	002- दूरभाष व्यय	3,000	1,000
	003- फर्नीचर एवं कार्यालय उपस्कर	500	.....
	004- पुस्तकें एवं नियत कालिक पत्रिकाएँ	1,000	9,00
	005- बिजली एवं जल प्रभार	1,000	5,68
	006- वर्दियां	1,000	6,00
	007- लेखन सामग्री एवं फार्म छपाई	1,500	1,356
	008- अन्य आकस्मिक व्यय	1,500	9,60
	011- किराया महसूल कर	12,500	.....
	महायोग	2,01,120	1,11,399

बिन्दु क्रमांक 12 : कार्यालय द्वारा कोई योजना संचालित नहीं । अतएव जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 13 : कार्यालय द्वारा कोई योजना संचालित नहीं । अतएव हितग्राहियों की सूची उपलब्ध नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक 14 : कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची उपलब्ध है । जानकारी आम नागरिकों को लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक सूचना अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराई जावेगी ।

बिन्दु क्रमांक 15 : कार्यालय में समय-समय पर समाचार पत्रों में प्रकाशित रिक्ति संबंधी जानकारी, शासन द्वारा आवेदकों को दी जाने वाली सुविधा संबंधी जानकारी प्राप्त होने पर अवलोकन हेतु सूचना पटल पर चस्पा की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक 16 : उद्योग संचालनालय (रोजगार प्रभाग) के आदेश क्रमांक उसं/रोप्र/स्थाप/सू.अ. 21/06/235/भोपाल दिनांक 20.11.2006 के पालन में सूचना के अधिकार 2005 हेतु सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी/अपीलीय अधिकारी निम्नानुसार नामांकित किये गये हैं :

क्र.	अधिकारी का नाम	लोक सूचना अधिकारी/ सहा. लो.सू.अ./प्रथम अपीलीय अधिकारी	पदनाम
1.	2.	3.	4.
1.	श्री आर.एस. पचौरी	प्रथम अपीलीय अधिकारी	महाप्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, हरदा
2.	श्री एस. के. ढिमोले	लोक सूचना अधिकारी	प्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, हरदा
3.	श्री बी.के.पांडे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	सहायक श्रेणी - 3 जिला रोजगार कार्यालय, हरदा

टीप - श्री आर.एस.पचौरी प्रथम अपीलीय अधिकारी एवं श्री एस.के.ढिमोले लोकसूचना अधिकारी का स्थानान्तरण हो गया है ।

बिन्दु क्रमांक 17 : इस कार्यालय में सामान्यता शिक्षित बेरोजगारों के पंजीयन रिक्ति प्राप्त होने पर आवेदकों के सम्प्रेषण किये जाते हैं । पंजीयन के समय उपस्थित आवेदकों को चाही गई जानकारी उपलब्ध कराई जाती है ।

जिला रोजगार अधिकारी
हरदा