

कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग जिला हरदा म0प्र0

क्रमांक / 601 / ससंम / सू.अधि. / 2015-16

हरदा, दिनांक 15.12.2015

प्रति,

कलेक्टर महोदय

जिला हरदा

विषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत जानकारी देने के संबंध में ।

---000---

विषयांतर्गत निवेदन है कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के 17 बिन्दुओं की जानकारी निर्धारित प्रपत्रों में अपडेट करा दी गई है एवं पत्र के साथ साफ्ट कापी संलग्न कर सादर प्रेषित है ।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

सही / -

सहायक संचालक

मत्स्योद्योग, हरदा

क्रमांक / 602 / ससंम / सू.अधि. / 2015-16

हरदा, दिनांक 15.12.2015

प्रतिलिपि:-

मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत हरदा की ओर सादर सूचनार्थ ।

सही / -

सहायक संचालक

मत्स्योद्योग, हरदा

कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग जिला हरदा

बिन्दु क्रमांक 1.1

प्रशासनिक संरचनात्मक ढाँचा

सहायक संचालक मत्स्योद्योग

सहायक मत्स्य अधिकारी	मत्स्य निरीक्षक	सहायक ग्रेड-2
----------------------	-----------------	---------------

सहायक ग्रेड-3	मत्स्य जमादार
---------------	---------------

वाहन चालक

भृत्य

कार्यालय चौकीदार

बिन्दु क्रमांक 1.2.

कार्यालय में प्रत्येक शाखा के कार्य एवं कर्तव्य

क्रमांक	शाखा	कर्तव्य
1	प्रशासनिक शाखा	कर्मचारियों के व्यक्तिगत दावों का निराकरण एवं अर्जित अवकाश की स्वीकृति
2	लेखा शाखा	लेखा संबंधी सम्पूर्ण कार्य
3	स्टोर शाखा	क्रय एवं सामग्री का रख रखाव
4	रिकार्ड शाखा	समस्त अधिकारी / कर्मचारियों की सर्विस बुक पासबुक कार्यालयीन फाईल
5	अन्य / कायागांव इकाई / पोखरनी इकाई	पोखरनी / कायागांव मत्स्यबीज प्रक्षेत्र पर मत्स्यबीज उपात्दन एवं वितरण

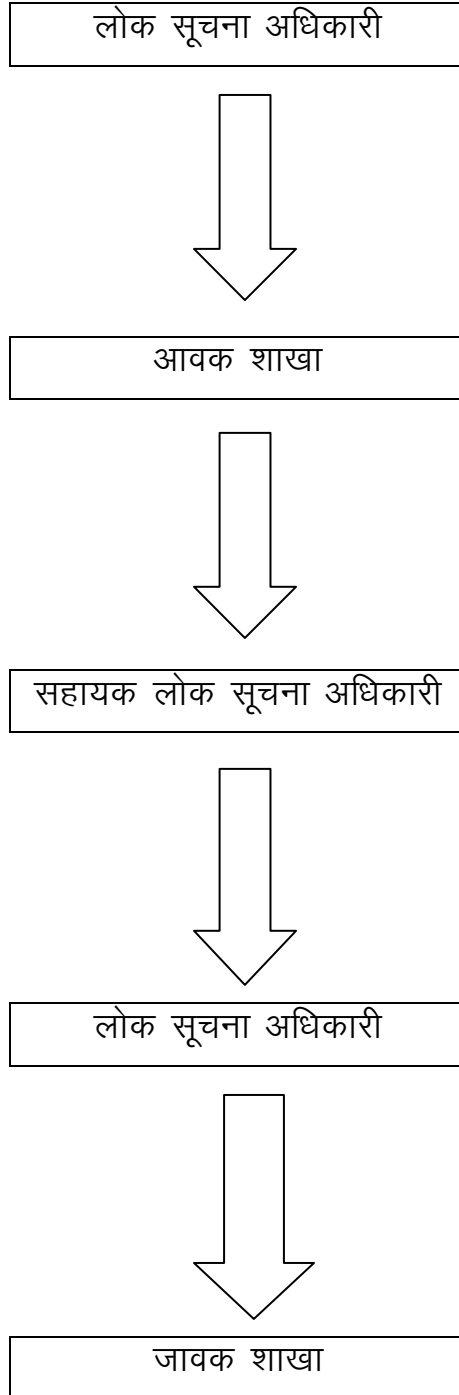
बिन्दु क्रमांक -2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पद कर्तव्य एवं परिलब्धियों की जानकारी

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1	श्री जी. चंदेलकर	सहायक संचालक	48640	प्रशासनिक नियंत्रण
2	श्री दिलीप गूजर	मत्स्य निरीक्षक	43008	तकनीकी कार्य एवं विकास खण्ड खिरकिया व हरदा में विभागीय गतिविधियों का संचालन
3	श्री जगदीश लोधी	सहायक ग्रेड-3	13039	लेखा शाखा आबज जाबक शाखा व टायपिंग कार्य
4	श्री पुरुषोत्तम उईके	मत्स्य जमादार	28229	मत्स्य बीज प्रक्षेत्र कायागांव
5	श्री दीपक वर्मा	भृत्य	14241	कार्यालय
6	श्री देवीहिसं सोनगरा	कार्यालय चौकीदार	22055	कार्यालय

बिन्दु क्रमांक -3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक



बिन्दु क्रमांक -4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधित मापदण्ड तय किये जाने संबंधी

क्रमांक	विवरण	समय सीमा
1	वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त जानकारी	समय सीमा
	कार्यालय कलेक्टर महोदय से प्राप्त पत्रों की जानकारी	निर्धारित समय में
	जिला पंचायत से प्राप्त जानकारी	निर्धारित समय में
	अन्य जिला प्रमुखों से प्राप्त पत्र	निर्धारित समय में
	पेंशन प्रकरण	निर्धारित समय में
	जी.पी.एफ. प्रकरण	15 दिवस
	अवकाश प्रकरण निराकरण	15 दिवस
	वेतन	माह की अंतिम तारीख
	अनुशासनात्मक कार्यवाही	30 दिवस
	वार्षिक वेतन बृद्धि	माह के प्रथम सप्ताह में
	न्यायालयीन प्रकरण	समय सीमा में
	तालाब आवंटन	30 दिवस
	हितग्राही को मत्स्य पालन का प्रशिक्षण	30 दिवस
	अनुदान वितरण	30 दिवस
	ऋण प्रकरण बैंकों को प्रस्तुत करना	15 दिवस

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम रेगुलेशन मेनवल

की सूची विभाग द्वारा जारी अधिनियम रेगुलेशन मेनवल का पालन

1- पेंशन नियम

2- अवकाश नियम

3- मध्यप्रदेश सिविल सेवा आचरण अधिनियम

4- फिशरीज अधिनियम 1981

5- मध्यप्रदेश शासन मत्स्य पालन विभाग भोपाल के आदेश क्रमांक 2886 भोपाल दिनांक 31.10.1998 कार्यालय में उपयोग होने के लिये उपरोक्त अधिनियमों के अलावा शासन द्वारा समय समय पर परिवर्तित सरकूलर नियम का पालन किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक -6

स्थापना शाखा

- 1- सभी तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का सेवा रिकार्ड संधारण
- 2- अनुशासनात्मक कार्यवाही
- 3- वार्षिक वेतनवृद्धि
- 4- अवकाश निराकरण
- 5- जी.पी.एफ.
- 6- पेंशन प्रकरण
- 7- यात्रा/चिकित्सा देयक
- 8- वेतन देयक
- 9- ऑडिट

रोकड शाखा

- 1- पेंशन भुगतान
- 2- अस्थाई अग्रिम समायोजन
- 3- केशबुक संधारण

तकनीकी शाखा

- 1- प्राक्लन स्वीकृति एवं स्वीकृत प्राक्लनों के कार्यादेश एवं कार्य संबंधी जानकारी
- 2- सामान्य शिकायतों का निराकरण
- 3- जिला स्तरीय बैठकों से संबंधित जानकारी
- 4- सिटीजन चार्टर/सूचना के अधिकार की जानकारी
- 5- तालाब आवंटन, मत्स्यबीज उत्पादन का कार्य - हितग्राहियों की सूची दुर्घटना बीमा, तालाबो की सूची की जानकारी

सामान्य एवं क्रय शाखा

- 1- मत्स्य पालन कार्य की जानकारी
- 2- मत्स्य एवं मत्स्यबीज की चोरी एवं क्षति संबंधी जानकारी
- 3- हितग्राहियों की जानकारी
- 4- मत्स्यबीज वितरण एवं मत्स्यबीज विक्रय राशि जमा करना
- 5- मत्स्यबीज प्रक्षेत्र की जानकारी एवं उसका रख रखाब
- 6- मत्स्य बीज उत्पादन हेतु सामग्री क्रय करने की जानकारी

बिन्दु क्रमांक -7

परामर्शदात्री समिति जिले से संबंधित है।

बिन्दु क्रमांक -8

जिला कार्यालय स्तर पर समिति का गठन है।

मछुआ आवास योजनांतर्गत समिति का गठन

- 1- अध्यक्ष कृषि स्थायी समिति जिला पंचायत- पदेन अध्यक्ष
- 2- मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत
या उनके द्वारा नामांकित अधिकारी- सदस्य
- 3- सहायक संचालक मत्स्योद्योग - सचिव

अशासकीय सदस्य

- 4- श्री राजकिशोर आदिवासी म0सह0समिति आमाखाल

बिन्दु क्रमांक -9

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी/कर्मचारियों के नाम पदनाम एवं पता का विवरण पत्रक

बैंक का नाम – भारतीय स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया शाखा हरदा

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता एवं सम्पर्क नम्बर
1	श्री जी. चंदेलकर	संहायक संचालक	जी. 10 सिविल लाईन हरदा 9977659860
2	श्री दिलीप गूजर	मत्स्य निरीक्षक	न्यू एल.आई.जी. कालोनी मकान न0 77 9425440670
3	श्री जगदीश लोधी	सहायक ग्रेड-3	पेरासिटी कालोनी हरदा 7049227320
4	श्री पुरुषोत्तम उईके	मत्स्य जमादार	मत्स्यबीज प्रक्षेत्र कायागांव
5	श्री दीपक वर्मा	भृत्य	सिविल लाईन मकान नम्बर
6	श्री देवीसिंह सोनगरा	कार्यालय चौकीदार	धनसिंह का मकान छीपानेर रोड हरदा

बिन्दु क्रमांक -10

वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाएँ-

कर्मचारियों के वेतन का भुगतान बैंक के माध्यम से किया जा रहा है।

बिन्दु क्रमांक -11

वर्षवार मदवार बजट आवंटन एवं व्यय की जानकारी

(राशि लाख में)

क्र०	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	घटक योजना	व्यय
1	मॉग संख्या 16-2405 मीन उधोग 16-2405 आयोजनेत्तर	स्थापना व्यय स्थापना व्यय	2015-16	18.71	18.71
2	मॉग संख्या 41-16-64-2405	बचत सहाराहत	2015-16	3.30	3.29
3	मॉग संख्या -15-52-74-2405	मत्स्य कृषक विकास अभि०	2015-16	2.85	2.85
4	मॉग संख्या-74	सहायक अनुदान / कर्ज / प्रशिक्षण	2015-16	0	0
5	मॉग संख्या-15- 52-74-2405	आदिवासी उपयोजना सहायता / शिक्षण प्रशिक्षण	2015-16	1.84	1.84
6	मॉग संख्या-41	विशेष घटक योजना	2015-16	0	0
7	मॉग संख्या-16-41-64- 2405 प्लान	मत्स्यबीज प्रक्षेत्र में सुधार कार्य	2015-16	18.31	18.31

बिन्दु क्रमांक -12

सहायक संचालक मत्स्योद्योग हरदा के कार्यक्रम की सूची

- 1- मत्स्य पालन प्रशिक्षण कार्यक्रम
- 2- आदिवासी उपयोजना
- 3- अनुसूचित जाति विशेष घटक योजना
- 4- सामान्य योजना

क्रमांक	कार्ययोजना	मापदण्ड
1	मत्स्य पालन प्रशिक्षण योजना	प्रशिक्षण योजनांतर्गत तालाब आवंटित हितग्राही को मत्स्य पालन का 15/10 दिवसीय प्रशिक्षण देना
2	आदिवासी /अ0जा0 विशेष घटक योजना	इस योजनांतर्गत अ0जा0/अ0ज0जा0 हितग्राहियों को मत्स्य पालन पर शासन के मापदण्ड अनुसार हितग्राहियों क पंचायत द्वारा चयन कर अनुदान वितरण करना
3	सामान्य योजना	इस योजनांतर्गत सामान्य मत्स्य पालक एवं सहकारी समिति को अनुदान एवं कर्ज देना

बिन्दु क्रमांक -13

हितग्राहियों को प्राप्त होने वाली सुविधाएँ-

- 1- हितग्राहियों को मत्स्य पालन संबंधी प्रशिक्षण की सुविधा
- 2- मत्स्य पालन पर होने वाले व्यय पर अनुदान की सुविधा सामान्य को 20 प्रतिशत अनुसूचित जाति एवं जनजाति को 25 प्रतिशत अनुदान की सुविधा
- 3- समय समय पर तकनीकी मार्गदर्शन की सुविधा

बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची- श्रेणी तथा उसकी प्रकृति

बिन्दु क्रमांक -15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे - पुस्तकालय पब्लिक काउंटन आदि।

इस कार्यालय में पुस्तकालय सुविधा उपलब्ध नहीं है।

शिकायत/जानकारी प्राप्त करने हेतु सहायक संचालक मत्स्योद्योग हरदा से संपर्क किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक -16

1- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी- श्री जी. चंदेलकर सहायक संचालक मत्स्योद्योग हरदा

2- सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी- श्री दिलीप गूजर मत्स्य निरीक्षक मत्स्योद्योग हरदा

3- सहायक सूचना अधिकारी - श्री जगदीश लोधी सहायक ग्रेड-3 मत्स्योद्योग हरदा

बिन्दु क्रमांक -17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध नागरिक से हो मत्स्यपालन संबंधी समस्या का निराकरण सहायक संचालक मत्स्योद्योग हरदा द्वारा किया जाता है।

सही /-
सहायक संचालक
मत्स्योद्योग,हरदा