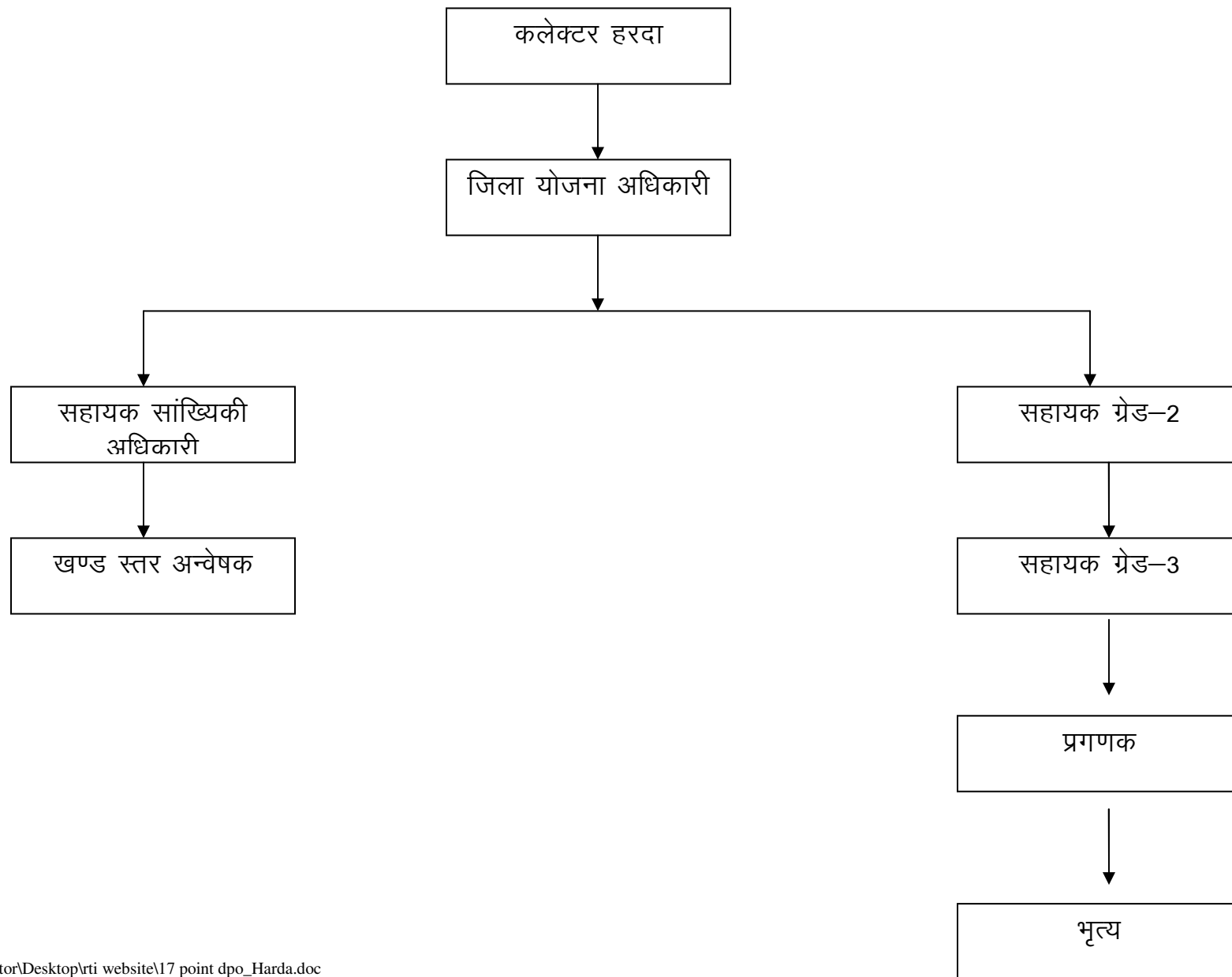


कार्यालय कलेक्टर (जिला योजना एवं सांख्यिकी ) जिला हरदा म.प्र.  
सूचना के अधिकार के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं की जानकारी 2008/2014

बिन्दु क्रमांक – 01

जिला योजना अधिकारी सहायक सांख्यिकी अधिकारी खण्ड स्तर अन्वेषक सहायक ग्रेड 2 सहायक ग्रेड 3 प्रगणक भृत्य



कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य दायित्व निम्नानुसार कार्य/दायित्व सौंपे गये हैं:-

1. श्रीमती रजनी आनन्द प्रभारी जिला योजना अधिकारी -

आयुक्त आर्थिक एवं सांख्यिकी भोपाल एवं सदस्य सचिव राज्य योजना आयोग भोपाल के दिशा निर्देश एवं मार्गदर्शन में कार्यालय प्रमुख की हैसियत से जिले में जिला योजना एवं सांख्यिकी से संबंधित समस्त कार्यों का संचालन कराना नियंत्रण रखना एवं कार्यों का निष्पादन करना।

2. श्री टी.आर.कुमरे, सहायक सांख्यिकी अधिकारी :-

1. विधायक निधि से संबंधित समस्त कार्य तथा मासिक प्रतिवेदन तैयार करना 2. विधायक स्वेच्छानुदान से संबंधित समस्त कार्य 3. सूचना का अधिकार व सिटिजन चार्टर से संबंधित कार्य। 4. जिला स्तर पर सम्पन्न होने वाली बैठकों की जानकारी प्रेषित कराना व बैठक में प्रतिनिधित्व करना। 5. विधान सभा प्रश्न तैयार कर भिजवाना तथा 6. बजट विश्लेषण संभाग -1 समस्त नगरीय /ग्रामीण निकायो के आय व्यय समंक संबंधित कार्य। 7- जनगणना से संबंधित कार्य। 8- पंजी निर्माण संबंधित कार्य। 9- सामाजिक एवं विविध सांख्यिकी 1. भवन गृह निर्माण 2. न्याय समंक 3.मुद्रांक सांख्यिकी 4. सांख्यिकी श्रृंखला 10. जिला विकास पुस्तिका, जिला सांख्यिकी पुस्तिका का प्रकाशन 11. राज्य आय आय समंक 1.प्रमुख गौण वनोत्पादनके थोक भाव 2. वन क्षेत्र से संबंधित कार्य 12.जनसम्पर्क निधि से संबंधित कायतथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य

4. श्री जे.के.लोखंडे सहायक सांख्यिकी अधिकारी :-

1. विकेन्द्रीकृत जिला योजनो से संबंधित समस्त कार्य 2. जीवनांक जन्म-मृत्यु से संबंधित समस्त कार्य 3.आर्थिक गणना से संबंधित समस्त कार्य 4. राष्ट्रिय न्यादर्श से संबंधित समस्त कार्य |5. रोजगार बेरोजगार सर्वे संबंधित कार्य 6. कर्मचारी गणना से संबंधित कार्य तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य समस्त कार्य ।

5. श्री टी.सी.बाबरिया सहायक ग्रेड -2 :-

1. स्थापना से संबंधित समस्त कार्य 2. पेंशन प्रकरण से संबंधित कार्य व कार्यालयीन आडिट से संबंधित समस्त कार्य 3- वार्षिक प्रतिवेदन तैयार कराना तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

6. श्री तापस घोष राय, सहायक ग्रेड -3 :-

1. लेखा से संबंधित कार्य 2. भंडार से संबंधित कार्य तथा जिला योजना अधिकारी द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।

7. श्री कालूराम वर्मा सहायक ग्रेड-3 :-

2. जनभागीदारी से संबंधित कार्य तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

8. श्री देवेन्द्र भाटी प्रगणक :-

2. बिजनेस रजिस्टर ,एन.एस.एस , रोजगार बेरोजगार सर्वे कार्य आर्थिक गणना शेडूल का समीक्षा एवं डाटा वेलिडेशन , विकेन्द्रीकृत जिला योजना वर्ष 2014-15 का निर्माण एवं मासिक डाटा निकाय स्तरीय संकलन करना तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौपे गये अन्य कार्य।

9. श्री प्रमोद उमरिया प्रगणक :-

1. आवक जावक से संबंधित कार्य 2. बिजनेस रजिस्टर ,एन.एस.एस , रोजगार बेरोजगार सर्वे कार्य आर्थिक गणना शेडूल का समीक्षा एवं डाटा वेलिडेशन , विकेन्द्रीकृत जिला योजना वर्ष 2014-15 का निर्माण एवं मासिक डाटा निकाय स्तरीय संकलन करना तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौपे गये अन्य कार्य।

10. श्री पकंज यादव प्रगणक:-

1. बिजनेस रजिस्टर ,एन.एस.एस , रोजगार बेरोजगार सर्वे कार्य आर्थिक गणना शेडूल का समीक्षा एवं डाटा वेलिडेशन , विकेन्द्रीकृत जिला योजना वर्ष 2014-15 का निर्माण एवं मासिक डाटा निकाय स्तरीय संकलन करना तथा समय समय पर जिला योजना अधिकारी द्वारा सौपे गये अन्य कार्य।

11. श्री नन्द किशोर राजपूत भृत्य:-

समय पर कार्यालय खोलना एवं बंद कराना शासकीय डाक का वितरण करना एवं समय समय पर जिल योजना अधिकारी द्वारा सौपे गये अन्य कार्य।

### बिन्दु क्रमांक - 02

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

क्र०	अधि./कर्मचारी	पदनाम	पता	दूरभाष		वेतन,ग्रेड वेतन डी.ए. एच.आर. सहीत प्राप्त परिलब्धियां
				निवास	आफिस	
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीमती रजनी आनन्द	प्रभारी जिला योजना अधिकारी	जिला योजना कार्यालय हरदा	9926358329	225539	
2	श्री जे.के.लोखंडे	सहा.सां.अधि.		9406539871	225539	
3	श्री टी.आर.कुमरे	सहा.सां.अधि.		997780043	225539	
4	श्री टी.सी.बावरिया,	सहा ग्रेड-2		8962395324	225539	
5	श्री तापस घोष राय	सहा ग्रेड-3		9981782486	225539	
6	श्री कालूराम वर्मा,	सहा ग्रेड-3		9926437995	225539	

7	श्री देवेन्द्र भाटी	प्रगणक		9926470320	225539	संविदा मानदेय
8	श्री प्रमोद उमरिया	प्रगणक		8871769497	225539	संविदा मानदेय
9	श्री पंकज यादव	प्रगणक		9926327196	225539	संविदा मानदेय
10	श्री नंदकिशोर राजपूत	भृत्य		9926283150	225539	/-

### बिन्दु क्रमांक – 03

कार्यालय में संचालित योजनाओं एवं सांख्यिकी से संबंधित जानकारी हेतु अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया:-

1. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना :- इस योजना हेतु प्रदाय की गई दिशा निर्देश पुस्तिका में दिये गये निर्देशों के अनुरूप निर्णय लेकर कार्य का संचालन किया जाता है । किसी विशेष प्रकरण में जहां निर्णय लिया जाना संभव न हो सचिव भारत सरकार सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय नई दिल्ली द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन किया जाता है ।
2. विधान सभा क्षेत्र विकास योजना :- निर्देश पुस्तिका में दिये गये निर्देशानुसार निर्णय, विषम परिस्थितियों में आयुक्त आर्थिक एवं सांख्यिकी म.प्र. भोपाल द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्य सम्पादित किये जाते हैं ।
3. जनभागीदारी योजना :- निर्देश पुस्तिका के आधार पर विशेष परिस्थितियों में सदस्य सचिव, राज्य योजना आयोग द्वारा दिये गये दिश निर्देशों के आधार पर
4. सांख्यिकी :- सांख्यिकी के अंतर्गत आने वाले समस्त विषय तथा जिला सांख्यिकी तंत्र प्रकाशन, लोक वित्त एवं बजट विश्लेषण बाजार समाचार पत्रिका, प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना हेतु मुख्यालय स्तर से समय-समय पर दिये गये दिशा-निर्देश अनुसार, विशेष परिस्थितियों में विभागाध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गये निर्देशानुसार ।
5. जीवनांक सांख्यिकी :- जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रेशन प्रणाली पर दी गयी निर्देश पुस्तिका के आधार पर विशेष परिस्थितियों में मुख्य रजिस्ट्रार जन्म-मृत्यु एवं आयुक्त आर्थिक एवं सांख्यिकी महोदय के निर्देशानुसार निर्णय लिये जाते हैं ।

### बिन्दु क्रमांक – 04

कार्यालय में संचालित योजनायें तथा जीवनांक सांख्यिकी से संबंधित जानकारी सीटिजन चार्टर के अनुसार निर्धारित समय सीमा में प्रदाय की जाती है । विवरण निम्नानुसार है :-

क्रमांक	कार्यगतिविधि / योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निराकरण/निपटारे की समय-सीमा	निर्धारित समयवधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत करना है	शिकायत निराकरण की समय-सीमा
1.	सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना	जिला योजना अधिकारी	—	कलेक्टर हरदा	—
2.	विधान सभा क्षेत्र विकास योजना	---	—	---	—
3.	जनभागीदारी योजना	---	—	---	—
4.	विधान स्वेच्छानुदान योजना	---	—	---	—
5.	धारा 13 (2) के अन्तर्गत विलम्बर पंजीयन के अनुज्ञापत्र जारी करना	---	अवधि 7 दिवस	---	—

## बिन्दु क्रमांक – 05

1. जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969 ।
2. मध्य प्रदेश जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियम-1999
3. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास योजना के अन्तर्गत अनुबन्ध-1 से 9 दिशा निर्देश पुस्तिका
4. विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र विकास योजना के अन्तर्गत जारी दिशा निर्देश
5. जनभागीदारी योजना के अन्तर्गत जारी दिशा निर्देश
6. समय-समय पर जारी भारत शासन/राज्य शासन के आदेशों/निर्देशों का संकलन
7. निदेशक जनगणना म.प्र. भोपाल के दिशा निर्देशों के अनुसार नजगणना से संबंधित प्रारम्भिक तैयारी इस कार्यालय से सम्पादित किया जाता है

## बिन्दु क्रमांक – 06

कार्यालय द्वारा संधारित किये जाने वाले अभिलेख

अनु. क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेखों की प्रकृति एवं प्रसंग	अभिलेखों की अवधि
1	सांसद निधि की केश बुक पंजी	निर्माण कार्य हेतु जारी की गयी स्वीकृत धनराशि का हिसाब	मासिक/वार्षिक	वर्षवार संधारण
2	सांसद निधि के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यो की पंजी	अनुशंसा पत्रों के आधार पर स्वीकृत/निरस्त कार्यो का विवरण	मासिक/वार्षिक	वर्षवार संधारण
3	चैक रजिस्टर	निर्माण कार्य हेतु जारी किये गये चेको का विवरण	निरन्तर	निरन्तर
4	विधायक निधि के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यो की पंजी	अनुशंसा पत्रों के आधार पर स्वीकृत निरस्त कार्यो का विवरण	मासिक/वार्षिक	वर्षवार संधारण
5	जनभागीदारी योजनाओं के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यो की पंजी	जनभागीदारी योजना के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यो का विवरण	मासिक/वार्षिक	वर्षवार संधारण
6	केश बुक	जमा राशि का विवरण	मासिक/वार्षिक	2000 से
7	बिल रजिस्टर	देयको की प्रविष्टी तिथिवार	मासिक/वार्षिक	2000 से
8	बिल ट्राजिटबुक	देयको की प्रस्तुती	मासिक/वार्षिक	2000 से
9	चैक रजिस्टर	ट्रेजरी से प्राप्त चेको का विवरण तिथिवार	मासिक/वार्षिक	2000 से
10	विभागीय भविष्य निधि पंजी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की भविष्य निधि में जमा राशि का विवरण	मासिक/वार्षिक	2000 से
11	एक्वीटेंस रोल रजिस्टर	भुगतान की गई राशि का विवरण	मासिक/वार्षिक	2000 से
12	सेवा पुस्तिका	कार्यालय में पदस्थ कर्मचारी की सेवा पुस्तिका	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	पदस्थापना दिनांक से
13	सामान्य भविष्य निधि पासबुक	---	व्यक्तिगत सेवा अभिलेख	पदस्थापना दिनांक से

बिन्दु क्रं.-7

1. जिला योजना समिति:-जिला योजना समिति का उद्देश्य विभाग द्वारा संचालित योजनाओं में लक्ष्य एवं उपलब्धि, आवंटित राशि, व्यय की गयी राशि का आंकलन स्वीकृत किये गये कार्यों पर व्यय की गयी राशि की समीक्षा की जाना है । तथा विभागों में संचालित योजनाओं की प्रगति का आंकलन किया जाना है । तथा समय-समय पर नीतिगत निर्णय लिया जाना होता है । समिति के अध्यक्ष जिले के प्रभारी मंत्री होते हैं । समिति में जिले के विधायक, जनपद सदस्य, जिला पंचायत अध्यक्ष, विशेष आमंत्रित सदस्य भी होते हैं तथा जिला कलेक्टर इस समिति के सचिव होते हैं ।

2. जिला योजना समिति के माध्यम से ही विभागों के वार्षिक बजट का अनुमोदन कराया जाता है । जिला योजना समिति जिले के समस्त विभाग प्रमुख उपस्थित होते हैं । कार्य मे लापरवाही बरतने वाले कर्मचारी/की बैठक में अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का अधिकार भी समिति के पास है ।

बिन्दु क्रं.-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली समितियों की संस्था :-

निरंक

बिन्दु क्रं.-9-10

क्र0	अधि./कर्मचारी	पदनाम	पता	दूरभाष		वेतन,ग्रेड वेतन डी.ए. एच.आर. सहीत प्राप्त परिलब्धियां
				निवास	आफिस	
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीमती रजनी आनन्द	प्रभारी जिला योजना अधिकारी	जिला योजना कार्यालय हरदा	9926358329	225539	
2	श्री जे.के.लोखंडे	सहा.सां.अधि.		9406539871	225539	
3	श्री टी.आर.कुमरे	सहा.सां.अधि.		997780043	225539	
4	श्री टी.सी.बावरिया,	सहा ग्रेड-2		8962395324	225539	
5	श्री तापस घोष राय	सहा ग्रेड-3		9981782486	225539	
6	श्री कालूराम वर्मा,	सहा ग्रेड-3		9926437995	225539	
7	श्री देवेन्द्र भाटी	प्रगणक		9926470320	225539	संविदा मानदेय
8	श्री प्रमोद उमरिया	प्रगणक		8871769497	225539	संविदा मानदेय
9	श्री पंकज यादव	प्रगणक		9926327196	225539	संविदा मानदेय
10	श्री नंदकिशोर राजपूत	भृत्य		9926283150	225539	

## बिन्दु क्रं.-11

विभागीय बजट आबंटन का विवरण तथा भुगतान में आपनाई जाने वाली प्रक्रिया

क्र	योजना का नाम	वर्ष 2014-15 में प्राप्त आवंटन	व्यय	शेष आवंटन
1	सांसद निधि	125.00 लाख	106.00 लाख	19.00 लाख
2	विधायक निधि	61.60 लाख	—	61.60 लाख
3	जनभागीदारी योजना (प्रथम त्रैमास )	37.5 लाख	15.158 लाख	22.342 लाख
4	विधायक स्वेच्छानुदार योजना	6.40 लाख	—	6.40 लाख

## बिन्दु क्रमांक - 12

कार्यालय द्वारा कोई हितग्राही चयन नहीं होता है अतः जानकारी निरंक है ।

## बिन्दु क्रमांक - 13

कार्यालय में कोई हितग्राही मूलक योजना संचालित नहीं अतः जानकारी निरंक है ।

## बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची ।

बिन्दु क्रमांक 6 के अनुसार रिकार्ड पंजी में संधारित जानकारी उपलब्ध है ।

## बिन्दु क्रमांक -15

कार्यालय में पुस्तकालय/पब्लिक काउन्टर नहीं है अतः जानकारी निरंक है ।

## बिन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 5 (1) में दिये गये निर्देशानुसार जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय हरदा के अन्तर्गत विभागीय कार्य हेतु ।

1. लोक सूचना अधिकारी - जिला योजना अधिकारी
2. सहायक लोक सूचना अधिकारी-सहायक सांख्यिकी अधिकारी
3. प्रथम अपिलिय अधिकारी-कलेक्टर जिला हरदा

## बिन्दु क्रमांक - 17

अन्य कोई प्रांसगिक जानकारी जिसका संबंध आम नागरिक से हो -निरंक है ।

जिला योजना अधिकारी  
जिला-हरदा म0प्र0