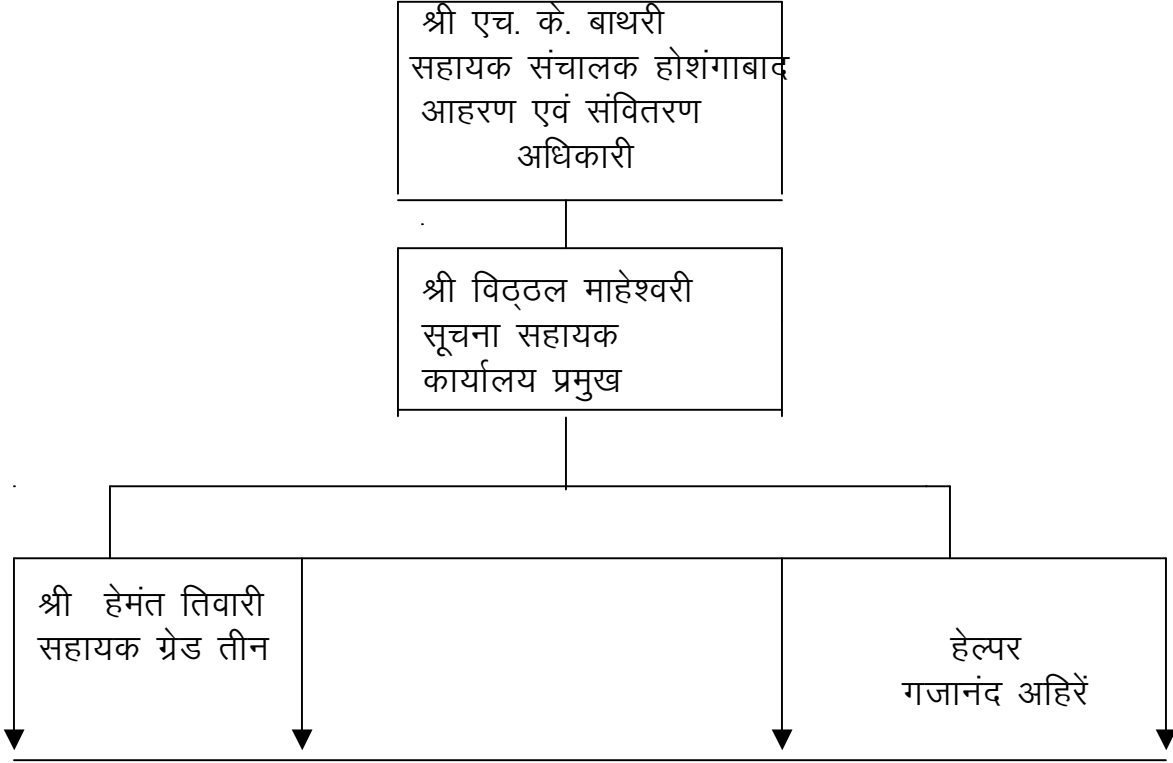


मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम- 2005 की धारा
4.1 (बी) (1) के तहत बिन्दु क्रमांक 1 की जानकारी



मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4 (बी) (1) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक:- (2)(1)

कार्यालय के प्रत्येक विभाग/कक्ष/शाखा के कार्य एवं कर्तव्य

स0क्र	शाखा का नाम	शाखा कार्य
1	2	3
(1)	समाचार शाखा	विकास एवं उपलब्धियों के समाचार जारी करने संबंधी समस्त कार्य
(2)	समाचार पत्र शाखा	स्थानीय समाचार पत्रों की पूर्ण जानकारी ।
(3)	पत्रकार शाखा	जिले के पत्रकारों की जानकारी एवं पत्रकारों की सुबिधाएं संबंधी जानकारी
(4)	पत्र कतरन शाखा	समाचार पत्रों के प्रकाशित जिले से संबंधित आवश्यक समाचारों की कटिंग करवाकर विशिष्ट व्यक्ति तथा कलेक्टर को भेजना
(5)	स्थापना एवं लेखा शाखा	स्थापना एवं लेखा संबंधी समस्त कार्य ।
(6)	क्षेत्र प्रचार शाखा	विकास एवं उपलब्धियों संबंधी प्रदर्शनी एवं सूचना शिविरों का आयोजन करना
(7)	भण्डार शाखा	कार्यालय की सम्पतियों संबंधी जानकारी

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)

सूचना का अधिकार अधिनियम-

4 (बी) (2) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक:- (2)(2)

कार्यालय के प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी / कार्य एवं कर्तव्य संबंधी जानकारी

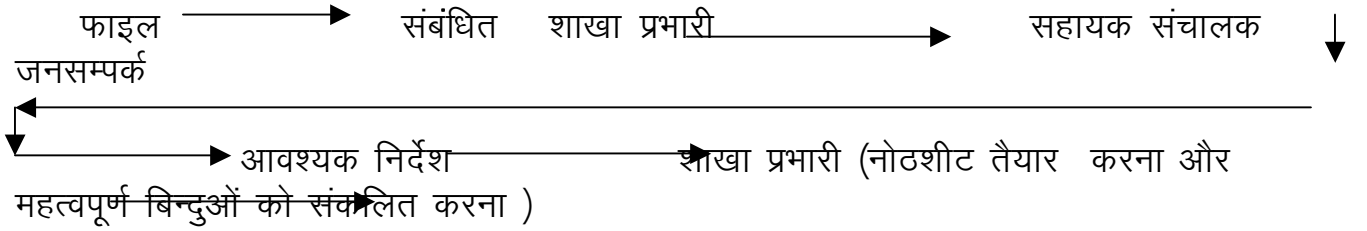
स0क	नाम अधिकारी कर्मचारी	पदनाम	कुल पारिश्रमिक परिलब्धिया मासिक	कार्य एवं कर्तव्य
1	2	3	4	5
1	श्री एच. के. बाथरी	सहायक संचालक	निरंक	आहरण संवितरण अधिकार
2	श्री विठ्ठल माहेश्वरी	सूचना सहायक	12479/-	कार्यालय का प्रशासन एवं नियंत्रण
3	श्री हेमन्त तिवारी	सहायक ग्रेड तीन	9611/-	1 स्थापना लेखा संबंधी कार्य 2 कम्प्यूटर संचालन, समाचार शाखा संबंधित समस्त कार्य, 3 बैंक संबंधी कार्य, 4 पत्रकार सत्कार ,
4	श्री गजानंद अहिरें	भृत्य	2780/- डी. ए.	समाचार पत्र फाइलिंग कार्य की समस्त डाक वितरण, आवक जावक समय - समय पर सौपे गए कार्य,

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (3) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक: -(3)

कार्यालय में फाइल संचालन की प्रकिया विधि

(क) प्रत्येक कार्यवाही योग्य फाइल संबंधित शाखा प्रभारी द्वारा सहायक संचालक जन सम्पर्क के समक्ष प्रस्तुत का जाती है, जिस पर सहायक संचालक द्वारा आवश्यक निर्देश दिए जाते है तदनुसार संबंधित शाखा द्वारा फाइल की विषयवस्तु के आधार पर नोटशीट तैयार की जाकर आवश्यक आदेश हेतु सहायक संचालक के समक्ष पुनः प्रस्तुत की जाती है और फाइल के गुण धर्म के अनुसार आवश्यक निर्णय लेकर उचित आदेश जारी किया जाता है।



सहायक संचालक जनसम्पर्क (आवश्यक निर्णय एवं आदेश)

(ख) फाइल को चेनल और हैंडलिंग अधिकारी / कर्मचारी प्रत्येक स्तर पर :-

चूँकि कार्यालय में अधिक शाखा व स्टाक की बहुतायत नहीं है अतः सीधे ही संबंधित शाखा

प्रभारी एवं सहायक संचालक के मध्य ही फाइल गुजरती है और उसका निराकरण हो जाता है।

(ग) निर्णय लेने का अधिकार :-

प्रत्येक निर्णय लेने हेतु केवल सहायक संचालक , जनसम्पर्क ही प्राधिकृत है।

(घ) सुपरवाइजरी प्राधिकारी :-

संबंधित शाखा प्रभारी

(ङ) जवाबदेही :-

संबंधित शाखा प्रभारी एवं सहायक संचालक जनसम्पर्क ।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (4) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक :- (4)

1 (अ) शासन द्वारा कार्यालय का समय – प्रातः 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक ।

समय सीमा बद्ध कार्य विवरण :-

स.क्र	कार्य का विवरण	समयसीमा
1	पत्रकारों को अभिस्वीकृति संबंधी नियम / आवेदन संबंधी वर्ष के अधिमान्यता प्राप्त पत्रकारों की सूची संबंधी जानकारी	30 दिवस
2	विज्ञापन की अनुमोदित सूची में शामिल करने संबंधी प्रावधान आवेदन तथा विज्ञापन सूची में शामिल समाचार पत्रों के नाम संबंधी जानकारी ।	30 दिवस
3	पत्रकारों को चिकित्सा सहायता संबंधी प्रावधान ।	30 दिवस
4(ब)	निरंक ।	
4(स)	निरंक ।	

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम—
4.1 (बी) (5) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक:—(5)

कार्यालय के संचालन/संगठन/कार्य/कर्तव्य संबंधी अधिनियमों/मेनुअलों/परिपत्रों/ के संबंध में जानकारी:—

(अ) संबंधित अधिनियम :-

इस कार्यालय के सामान्य काम –काज संचालन हेतु शासन के अन्य शासकीय कार्यालयों के संचालन संबंधी प्रावधान ही लागू है पृथक से कोई अधिनियम उपलब्ध नहीं है। मुख्यतः यह कार्यालय शासन की जनकल्याण कारी व लोकोपयोगी योजनाओं/नीतियों/समाचारों सूचनाओं के प्रचार –प्रसार एवं आम जनता को शासन की गतिविधियों से संबंधित जानकारी व सूचनाएँ समाचार पत्रों एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के माध्यम से उपलब्ध कराने हेतु कार्यरत है। प्रत्येक योजना हेतु पृथक से नियम व अधिनियम उपलब्ध रहते हैं। इस कार्यालय मुख्यतः प्रचार – प्रसार संबंधी कार्य ही प्रधान है। अतः कोई पृथक अधिनियम उपलब्ध नहीं है।

वर्तमान में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 इस कार्यालय में भी लागू है।

(ब) संबंधित नियम :-

इस कार्यालय में शासन के अन्य शासकीय कार्यालयों की भांति कार्यालय संचालन हेतु समस्त नियम प्रचलित व लागू है तथा कार्यालय में उपलब्ध जन उपयोगी व लोक हितकारी सूचनाओं को प्रत्येक –

1 कोई भी जनसामान्य/पत्रकार/प्रतिनिधि कार्यालय में उपलब्ध सूचनाएँ तथा जानकारियों प्राप्त करने हेतु प्रत्येक साधारण कार्य दिवसों में कार्यालयीन समय में सम्पर्क कर सकता है। और उपलब्ध सूचनाएँ प्राप्त कर सकता है।

2 पत्रकारों की जिला स्तरीय अधिमान्यता हेतु समिति जन सम्पर्क कार्यालय भोपाल में एवं संभाग स्तरीय अधिमान्यता हेतु समिति जन सम्पर्क संचालनालय भोपाल में गठित है। इस संबंध में पत्रकारों से प्राप्त आवेदन आगे की कार्यवाही हेतु यथास्थान अग्रेषित किए जाते हैं। जिस पर जन सम्पर्क संचालनालय भोपाल एवं जन सम्पर्क कार्यालय भोपाल में गठित इस संबंधी समिति द्वारा उचित निर्णय लिया जाता है।

3 प्रत्येक पंजीकृत समाचार पत्र/पत्रिका द्वारा जिला स्तर पर नियुक्त किए जाने वाले सम्वादाता / पत्रकार के संबंध में संबंधित समाचार पत्र/पत्रिका के प्राधिकृत नियुक्ति कर्ता नियुक्ति अनुमोदन पत्र इस कार्यालय को प्राप्त होने व समुचित

(2)

पृष्टि उपरांत इस कार्यालय में रखी जाने वाली पत्रकारों की सूची में संबंधित पत्रकार/संवाददाता को सूची वद्ध कर सूची तैयार की जाती हैं ।

स कार्यालय संबंधी विनियम शासन द्वारा शासकीय कार्यालयों के संबंध में लागू समस्त विनियम अन्य समस्त कार्यालयों की भांति लागू है। पृथक से कोई विनियम उपलब्ध नहीं है।

(द) कार्यालय संबंधी मैनुअल व परिपुस्तिकाएँ:- इस कार्यालय के संचालन हेतु पृथक से कोई मैनुअल या परिपुस्तिका नहीं है।

(इ) कार्यालय संबंधी परिपत्र विवरण :-1 कलेक्टर जिला हरदा का सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन संबंधी परिपत्र कुमांक 1190/सू. अधि/05 हरदा दिनांक 11/10/05

2 म. प्र. शासन स. प्र. वि भोपाल के पत्र क्रमांक 11/9/05 119भोपाल दिनांक 23/8/05

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (M0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (क्रमांक: -(6) के तहत जानकारी
बिल्दु क्रमांक-6

कार्यालय का नियंत्रण में एवं संधारित दस्तावेजों/सूचनाओं का वर्गीकरण संबंधी जानकारी

स.क्र	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की स्थिरता
1	2	3	4	5
1	स्थानीय समाचार पत्र	पंजी/नस्ती	जिले से प्रकाशित समाचार पत्रों की जानकारी	स्थाई
2	पत्रकार सुविधा	नस्ती	पत्रकारों को शासन स्तर से दी जाने वाली सुविधा एवं पत्रकारों की सूची	स्थाई
3	समाचार	पंजी/नस्ती	प्रतिदिन जारी होने वाले समाचार	स्थाई
4	स्थापना एवं लेखा	पंजिया/नस्तियां	स्थापना संबंधी विभिन्न कार्य व लेखा संबंधी विभिन्न देयक	स्थाई
5	भण्डार	पंजी	कार्यालय की सामग्री/सम्पत्तियों की जानकारी	स्थाई

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (7) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक: -(7)

- 1 - कार्यालय के संबंध में परामर्श दात्री एवं जन भागीदारी/जन प्रतिनिधियों की भागीदारी संबंधी जानकारी :-

इस कार्यालय में जनसामान्य अथवा जन प्रतिनिधियों की भागीदारी या परामर्श दात्री समितियों व सलाहकारों समितियों के गठन का प्रावधान नहीं है।

- 2 - लागू नहीं है।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (M0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (8) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक: -(8)

1- कार्यालय के बोर्ड परिषद समितियों/सदस्यों तथा उनकी योग्यता आदि की जानकारी:-

इस कार्यालय में बोर्ड/परिषद/समितियों आदि के गठन का प्रावधान नहीं है। अतः जानकारी निरंक है।

2- सूचनाओं का क्रम:- लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

3- चार्टर/संस्था की प्रविधियों/विधान आदि संबंधी जानकारी :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

4- शासकीय निर्देश बैठकों संबंधी :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

5- जनसामान्य के लिए है अथवा नहीं :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

6- बैठकों/कार्यवाहियों संबंधी विवरण :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)

सूचना का अधिकार अधिनियम-

4.1 (बी) (9) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक: -(9)

कार्यालय के अधिकारियों / कर्मचारियों तथा नियोजितों की सूची

स.क	नाम अधिकारी कर्मचारी	पदनाम	पता
1	2	3	4
1	श्री विठ्ठल माहेश्वरी	सूचना सहायक	जी.-1 सिविल लाइन हरदा 222893
2	श्री हेमंत तिवारी हरदा	सहायक ग्रेड तीन	कल्लू सेठ के मकान में जोशी कालोनी
3	श्री गजानन राजाराम अहिरे	हेल्पर	जोशी कालोनी हरदा
4	श्री विनोद कुमार	अंशकालिक श्रमिक	गुलाबदास कडोले के मकान में चन्द्रसराफ की बाडी हरदा म.प्र.

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4 (बी) (10) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक:- (10)

कार्यालय के अधिकारी / कर्मचारी / नियोजितों के पारिश्रमिक / परिलब्धिया / कम्पसेशन / संबंधी विवरण

स0क्र	नाम अधिकारी कर्मचारी / नियोगिता	कुल पारिश्रमिक परिलब्धिया	कान्पसेशन
1	2	3	4
1	श्री विठ्ठल माहेश्वरी सूचना सहायक	12479 / -	निरंक
2	श्री हेमंत तिवारी सहायक ग्रेड तीन	9611 / -	---- 1277 / - (यात्रा भत्ता)
4	श्री गजानन अहिरे हेल्पर	2750 / - डी..ए.	

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1(बी) (11) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक:- (11)

कार्यालय के वार्षिक बजट एव व्यय संबंधी विवरण

स.क्र	बजट शीर्ष	कार्य विवरण	वर्ष	अलोकेशन प्राप्त बजट	व्यय
1	32- 2220	वेतन भत्तों एवं समस्त कार्यो हेतु 31.7.2008 तक की स्थिति	2008-09	4,43,000 / -	1,10,638 / -

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (12) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक: -(12)

योजनाओं एवं हितग्राहियों संबंधी जानकारी

अ -योजनाओं की सूची :- इस कार्यालय द्वारा कोई योजना या कार्यक्रम संचालित नहीं किया जाता है । अतः जानकारी निरंक है ।

ब- हितग्राहियों के चयन के मापदण्ड: - इस कार्यालय द्वारा कोई योजना या कार्यक्रम संचालित नहीं किया जाता है। अतः जानकारी निरंक है ।

स -विस्तृत विवरण :- इस कार्यालय द्वारा कोई योजना या कार्यक्रम संचालित नहीं किया जाता है । अतः जानकारी निरंक है ।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1 (बी) (13) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक:- (13)

प्राप्त कर्ताओं तथा रियायतों/सहूलियतों का विवरण सूचीबद्ध रूप में

इस कार्यालय द्वारा कोई योजना या कार्यक्रम संचालित नहीं किया जाता है ।
अतः जानकारी निरंक है।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1(बी) (14) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक :- (14)
कार्यालय में उपलब्ध सूचनाओं का विवरण

स0क रूप में	सूचना का वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक

1	स्थानीय समाचार पत्र पंजी	जिले से प्रकाशित समाचार पत्रों की जानकारी हार्डकापी के रूप में उपलब्ध है।	उपलब्ध है।
2	पत्रकार सुविधा	पत्रकारों को शासन स्तर से दी जाने वाली सुविधाएँ हार्ड कापी के रूप में उपलब्ध हैं।	उपलब्ध है।
3	समाचार पंजी/नस्ती	प्रतिदिन जारी होने वाले समाचार हार्ड कापी के रूप में उपलब्ध है।	उपलब्ध है।
4	स्थापना एवं लेखा पंजिया/नस्तियां	स्थापना संबंधी विभिन्न कार्य व लेखा संबंधी विभिन्न देयक हार्ड कापी के रूप में उपलब्ध है।	उपलब्ध नहीं।
5	भण्डार पंजी	कार्यालय की सामग्री सम्पत्तियों की जानकारी हार्ड कापी के रूप में उपलब्ध है।	उपलब्ध नहीं।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (M0प्र0)

सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1(बी) (15) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक: -(15)

नागरिकों को सूचना हेतु उपलब्ध सुविधाओ (पुस्तकालय, पब्लिक काउन्टर,संबंधी जानकारी)

शासन द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार कार्यालय में मध्यप्रदेश एवं हरदा जिले के संबंध मे सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध है। जो कि प्रत्येक जन सामान्य के लिए कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस में कार्यालयीन समय में देखी जा सकती है।

कार्यालय में पब्लिक काउन्टर उपलब्ध नहीं है।

प्रभारी :-हेमन्त तिवारी सहा ग्रेड -3

देखने का समय - कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस मे प्रातः 10:30 बजे से 5 बजे तक।

सम्पर्क दूरभाष क्रमांक - 223125 कार्यालय हरदा ।

मध्य प्रदेश शासन
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)
सूचना का अधिकार अधिनियम-
4.1(बी) (16) के तहत जानकारी
बिन्दु क्रमांक :- (16)

कार्यालय में लोक सूचना अधिकारी / पदनाम / कार्यानुभव संबंधी विवरण

लोक सूचना अधिकारी का नाम – श्री विट्ठल माहेश्वरी
पदनाम सूचना सहायक

टेलीफोन – O. 223125 ,222893, हरदा
जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)

ई –मेल –PRO Hard@sancharnet-in

कार्यस्थल / पता – जिला जन सम्पर्क कार्यालय संयुक्त जिला कार्यालय
परिसर
हरदा (म0प्र0)
पिन– 461331

आम नागरिकों से मिलने का समय – कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस में समय
10:30से
5:30बजे तक ।

जिला जन सम्पर्क कार्यालय होशंगाबाद (म0प्र0)

सूचना अधिकार अधिनियम 4.1(बी) (17) के तहत जानकारी
बिन्दुक्रमांक :-17

नागरिकों से संबंधित उपलब्ध सूचना संबंधी अन्य सुविधाओं की जानकारी निरंक ।

जिला जन सम्पर्क कार्यालय हरदा (म0प्र0)

प्रपत्र-9

जिले में नामांकित अपीलीय प्राधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

जिले का नाम— हरदा
विभागों/कार्यालयों की संख्या – जनसंपर्क
जिनमें अब अधिकारी – जिला स्तरीय

जिले में से नामांकित
अधिकारियों की संख्या – 01

अपीलीय प्राधिकारी लोक सूचना	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	सूचना अधिकारी	
1	2	3	4	5	6	
		श्री एस.के. बाथरी सहायक संचालक जनसंपर्क होशंगाबाद	श्री विट्ठल महेश्वरी सूचना सहायक जनसंपर्क हरदा			