

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत
बिन्दू – 1

न्यायालय अनुविभागीय एवं दंडाधिकारी
खिरकिया

पीठासीन अधिकारी – एम.एम. सिंह

अनुविभागीय अधिकारी / दंडाधिकारी

खिरकिया, दंड प्रक्रिया संहिता के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकार म.प्र.भू.रा.सं. 1959 की धारा 22 के अन्तर्गत कर्तव्यों का संपादन कानून व्यवस्था संबंधी कार्यवाही, 25 पुलिस एक्ट के अंतर्गत लावारिस एवं संपत्ति का निराकरण रजिस्ट्रार पब्लिक ट्रस्ट क्षेत्रान्तर्गत, भाड़ा नियंत्रण / प्राधिकारी, म. प्र. सार्वजनिक भवन तथा सीन विनियम अधिनियम 1904 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकार म.प्र. शासकीय परिसर बेदखली अधिनियम के अन्तर्गत कार्यवाही क्षेत्रान्तर्गत ।

शाखा – (1) प्रस्तुतकार :

- राजस्व प्रकरणों को प्रस्तुतिकरण ,न्यायालयीन पंजियों का संधारण, आदेशिकाओं के पालन में सूचनापत्र, ईस्तहार , पत्र आदि का कार्य ।
- दांडिक प्रकरणों का प्रस्तुतिकरण, पंजियों का संधारण, आदेशिकाओं के पालन में सूचना पत्र एवं पत्राचार, भरमार बंदूकों के लायसेन्स का नवीनीकरण व्यवहार वाद, उच्च न्यायानय में दायर पिटीशन आदि की नस्तियां ।
- डिक्टेसन प्राप्त करना, टंकण, पत्राचार, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आवेदन, शिकायत प्रकरणों का संधारण एवं प्रस्तुतिकरण, गोपनीय चरित्रावली, रू थापना , प्रोटोकाल नस्ती, विश्रामगृह आरक्षण नस्ती का संधारण ।
- जाति प्रमाण पत्र स्थायी/अस्थायी , पिछड़े वर्गों के आय प्रमाण पत्र के प्रकरणों का प्रस्तुतिकरण एवं संधारण जाति प्रमाणपत्रों का सत्यापन कार्य, संबंधित पंजियों का संधारण ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 2

क्र.	शाखा का नाम	प्रभारी अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	स्पादित किये जाने कार्यों का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	4	5
1.	न्यायालय अनुविभागीय अधिकारी एवं दंडाधिकारी खिरकिया	एम.एम. सिंह अनुविभागीय अधिकारी एवं दंडाधिकारी खिरकिया	(1) श्री कैलाशचन्द्र मालवीय, सहायक ग्रेड -3	<p>प्रस्तुतकार -2 न्याय कार्यक्षेत्र एवं प्रभार अन्तर्गत समस्त श्रेणी के राजस्व प्रकरणों का प्रस्तुतिकरण / आदेशिकाओं का पालन पत्राचार, टंकण कार्य , मासिक प्रगति तैयार करना एवं प्रभारी अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य । न्यायालय की समस्त पंजियां का संधारण ।</p> <p>दांडिक प्रकरणों का प्रस्तुतीकरण । आदेशिकाओं का पालन , पंजियों का संधारण , टंकण कार्य , मासिक प्रगति तैयार करना ।</p> <p>शिकायत जांच प्रकरण, प्रोटोकाल, अंतर्गत अतिथियों के कार्य क्रम जारी करना ।</p> <p>जाति प्रमाणपत्र , आय प्रमाणपत्र प्रकरणों का प्रस्तुतिकरण एवं संबंधित समस्त कार्य ।</p>

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

पृष्ठ – 2

र टेनो शाखा

- :- शिकायत एवं विभिन्न प्रकरण
शिकायत पंजी
विश्राम गृह नस्ती
- :- विभिन्न अनुमति संबंधि नस्तियां
कानून व्यवस्था से संबंधित नस्ती
गोपनीय पाक्षिक प्रतिवेदन नस्ती

कार्यालय से संबंधित

- :- आवक पंजी
जावक पंजी
उपस्थिति पंजी
आकस्मिक पंजी

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 3

- (1) न्यायालयीन प्रकरण – संबंधित नियम, अधिनियम की धाराओं के अनुसार ।
- (2) शिकायत जांच अथवा –
- (1) आवेदन पत्र प्रस्तुत होने पर पंजीयन ।
 - (2) आवेदन में उल्लेखित व्यक्तियों को न्यायालय में आहुत करना ।
 - (3) जवाब प्राप्त करना ।
 - (4) उभयपक्षों के कथन ।
 - (5) आवश्यकतानुसार मौका जांच ।
 - (6) तर्क ।
 - (7) उपरान्त प्रतिवेदन अंकित करना ।
 - (8) अथवा आदेश पारित करना ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 4

1. न्यायालयीन एवं कार्यालयीन कार्य हेतु अधिकांश मामलों के लिए म.प्र. शासन द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार समय सीमा तय की गई है ।
जिनके अनुसार समयावधि में प्रकरणों का निराकरण किया जाता है ।
2. उभयपक्षों के मध्य अचल संपत्ति, कृषि भूमि आदि के विवाद में विधि अनुसार अथवा जटिलता की स्थिति को दृष्टिगत रखते हुए ऐसे मामलों में भी विशेष समयसीमा निर्धारण की जा सकती है ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 5

कार्यालय एवं न्यायालय में उपयोग होने वाले अधिनियम

- | | | |
|---|-----|--|
| — | 1. | म.प्र. भू-राजस्व संहिता 1959 |
| — | 2. | म.प्र. राजस्व पुस्तक परिपत्र |
| — | 3. | नजूल भूमि |
| — | 4. | म.प्र. लोक न्यास विधि संग्रह |
| — | 5. | सिविल प्रक्रिया संहिता |
| — | 6. | हिन्दू विधि |
| — | 7. | भूमि अर्जन अधिनियम |
| — | 8. | विविध अपराधिक संग्रह |
| — | 9. | दंड प्रक्रिया संहिता |
| — | 10. | म.प्र. स्थान नियंत्रण अधिनियम |
| — | 11. | म.प्र. पंचायत राजस्व ग्राम स्वराज अधिनियम |
| — | 12. | भारतीय साक्ष्य विधि |
| — | 13. | म.प्र. श्रम कल्याण निधि अधिनियम एवं निमय |
| — | 14. | म.प्र. कृषि खातों की अधिकतम जोत सीमा अधिनियम |

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 6

न्यायालयों में संधारित अभिलेखों की सूची:-

(राजस्व प्रकरण के संबंध में)

राजस्व प्रकरण एवं अन्य अधिनियम, नियम के अन्तर्गत लंबित प्रकरण

- राजस्व प्रकरण पंजी
- टेबिल काज लिस्ट
- पब्लिक काज लिस्ट
- अर्थ दंड पंजी
- केश बुक
- एम.पी.टी.सी. रसीद
- प्रोसेस पंजी
- अभिलेख पासबुक
- ट्रस्ट पंजी, निराकरण पंजी
- दांडिक प्रकरण पंजी

(दांडिक प्रकरणों के संबंध में)

:-

टेबिल काज लिस्ट

- पब्लिक काज लिस्ट
- प्रोसेस पंजी
- डाक पंजी
- भरमार लायसेंस नवीनीकरण पंजी
- फौजदारी के प्रकरण
- जाति प्रमाणपत्रों पंजी
- जाति प्रमाणपत्रों के निराकरण एवं लंबित प्रकरण
- सरकुलर फाईल
- डाक बुक

(जाति प्रमाणपत्रों के संबंध में)

:-

निरन्तर ...

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 7

न्यायालय के कार्य हेतु

–

परामर्शदात्री समिति अथवा जनप्रतिनिधियों का सहयोग अपेक्षित नहीं है ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 8

न्यायालय के कार्य हेतु बिन्दू क्रम में 8 उल्लेख अनुसार बैठक आहुत करने की आवश्यकता नही होने से जानकारी निरंक है ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 9 एवं 10

क्र.	नाम	कार्य विवरण	पदनाम	वेतन
(1)	एम.एम. सिंह	अनुविभागीय अधिकारी, हरदा	डिप्टी कलेक्टर	8000-13500
(2)	कैलाशचन्द्र मालवीय	प्रस्तुतकार	सहायक ग्रेड-3	3050-4590

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 11

अधिकारी एवं कर्मचारियों का वर्षानुसार मदवार आंबटन जिला कार्यालय एवं तहसील कार्यालय हरदा के आंबटन में सम्मिलित है ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 12 एवं 13

–निरंक–

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 14

क्र.	उपलब्ध जानकारी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
(1)	विभिन्न प्रकरण	हां	नही
(2)	राजस्व प्रकरण पंजी ,दांडिक पंजियां,टेबिल काज लिस्ट पब्लिक काज सूची, अर्थदंड पंजी, रसीद बुक, केश बुक, डाक बुक, ट्रस्ट पंजी, निरीक्षण पंजी	हां	नही
(3)	जति प्रमाणपत्र प्रकरण जति प्रमाणपत्र पंजी	हां हां	नही नही
(4)	आवक पंजी, जावक पंजी	हां	नही

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

न्यायालय अनुविभागीय अधिकारी, हरदा
सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 15

- (1) न्यायालय की टेबिल काज लिस्ट एवं पब्लिक काजलिस्ट ।

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
न्यायालय अनुविभागीय अधिकारी खिरकिया	एम.एम. सिंह अनुविभागीय अधिकारी / दंडाधिकारी, खिरकिया	---	कलेक्टर जिला हरदा

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दू – 17

– निरंक –

अनुविभागीय अधिकारी
खिरकिया (म.प्र.)