

कार्यालय कलेक्टर जिला-हरदा

क्रमांक 1827 / स्टेशनरी-39 / 2018

हरदा, दिनांक 15/02/2018

:: निविदा सूचना ::

हरदा जिले के राजस्व विभाग के समस्त कार्यालयों में संलग्न सूची के आवश्यकतानुसार लेखन सामग्री एवं विविध सामग्री कय की जाना है । निविदा सूचना के साथ संलग्न सूची 01 से 92 तक अंकित लेखन सामग्री तथा विविध सामग्री की गुणवत्ता अनुसार वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिये न्यूनतम दर की निविदायें दिनांक 27.02.2018 को दोपहर 1.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है । विस्तृत जानकारी जिला कार्यालय हरदा/अनुविभागीय अधिकारी/तहसीलदार सर्व जिला हरदा के सूचना पटल पर चस्पा किया गया है, एवं कलेक्टर हरदा की वेबसाईट [harda.nic.in](http://harda.nic.in) पर अपलोड किया गया है । जिसे देखा जा सकता है ।

कृपया उपरोक्त संक्षिप्त विज्ञापन समाचार पत्र में प्रकाशन कराने का कष्ट करें ।

  
संयुक्त कलेक्टर,  
हेतु कलेक्टर हरदा

**कार्यालय कलेक्टर, जिला-हरदा म.प्र.**

क्रमांक / 1828 / स्टेशनरी-2018

हरदा, दिनांक 15/02/2018

**:: निविदा सूचना ::**

हरदा जिले के राजस्व विभाग के समस्त कार्यालयों में संलग्न सूची के आवश्यकतानुसार लेखन सामग्री एवं विविध सामग्री कय की जाना है। सूची में अंकित लेखन सामग्री तथा विविध सामग्री की गुणवत्ता अनुसार वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए न्यूनतम दर की निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।


निविदा के साथ सामग्री की गुणवत्ता हेतु नमूना प्रस्तुत करना होगा तथा राशि रूपये 2000=00 (अंकन दो हजार) की प्रतिभूति (डिमांड ड्राफ्ट कलेक्टर हरदा के नाम देय) जमा करना होगा। नमूना तथा प्रतिभूति राशि निविदा स्वीकृत होने पर कार्य समाप्ति उपरांत निविदाकार को वापिस की जावेगी।

निविदा में सभी सामग्री के कम्पनी का नाम सामग्री का साईज, मात्रा तथा उसकी प्रति दर स्पष्ट रूप से अंकित की जावे।

निविदा स्वीकृत होने पर निविदाकार को कार्यालयीन आदेशानुसार सामग्री एक दिवस में कार्यालय में उपलब्ध करानी होगी। सामग्री समय पर प्राप्त न होने पर स्थानीय बाजार से क्रय कर ली जावेगी तथा इसमें जो अधिक राशि का व्यय होगा वह निविदाकार को वहन करना होगा। सामग्री समय पर फुटकर रूप से क्रय की जावेगी।

निविदाये दिनांक 27/02/2018 को दोपहर पश्चात् 1.00 बजे तक ही प्राप्त की जावेगी। तदपरांत उसी दिन 3.00 बजे निविदाये गठित समिति के समक्ष खोली जावेगी निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत का पूर्ण अधिकार कलेक्टर जिला हरदा को होगा निविदा अस्वीकृत का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं होंगे।

निविदा सूचना के साथ संलग्न सूची 01 से 92 तक अनुसार जानकारी दी जावे।

  
कलेक्टर  
जिला हरदा

पृ.क्र. / 1829 / स्टेशनरी-2018

हरदा, दिनांक 15/02/2018

प्रतिलिपि:-

1. अपर संचालक (विज्ञापन शाखा) जनसंपर्क संचालनालय बाणगंगा रोड भोपाल की ओर संक्षिप्त निविदा प्रचार प्रसार हेतु प्रकाशनार्थ।
2. अनुविभागीय अधिकारी हरदा/टिमरनी/खिरकिया की ओर सूचना पटल पर चस्पा हेतु।
3. तहसीलदार हरदा/हंडिया/टिमरनी/रहटगांव/खिरकिया/सिराली की ओर सूचना पटल पर चस्पा हेतु अग्रेषित।
4. जिला जनसंपर्क अधिकारी हरदा की ओर उक्त निविदा सूचना पटल पर चस्पा हेतु प्रेषित।
5. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी हरदा (एन.आई.सी.) जिला कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराये जाने हेतु प्रेषित।
6. जिला कार्यालय हरदा सूचना पटल पर चस्पा हेतु।

  
कलेक्टर  
जिला हरदा

**कार्यालय कलेक्टर, जिला-हरदा म.प्र.**

हरदा जिले के राजस्व विभाग के समस्त कार्यालयों हेतु वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिये कय की जाने वाली सामग्री एवं स्टेशनरी की सूची :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	साईज	कंपनी का नाम
1	2	3	4
1	टायपिंग पेपर	8/13 यू-1	ओरियंट
2	टायपिंग पेपर	13/16 कुल साईज	-"-
3	व्हाईटनर	---	कोरस
4	कार्बन नीला	सिंगल साईज	-"-
5	कार्बन नीला	डबल साईज	-"-
6	गम पेस्ट	700 मि.ली.	केमल
7	गम पेस्ट	150 मि.ली.	-"-
8	गम पेस्ट	60 मि.ली.	-"-
9	टायपिंग रिबन ब्लेक	---	कोरस
10	रजिस्टर	1 क्वायर	-
11	रजिस्टर	2 क्वायर	-
12	रजिस्टर	4 क्वायर	-
13	रजिस्टर	6 क्वायर	-
14	रजिस्टर	8 क्वायर	-
15	ट्रेसिंग इंक	-	-
16	लैस गुच्छी	-	-
17	टैग गुच्छी	-	-
18	अलपिन पैकेट (छोटा)	--	-
19	अलपिन पैकेट (बड़ा)	-	-
20	स्टाम्प पेड	फुल साईज	केमल
21	स्टाम्प पेड	मीडियम साइज	-"-
22	स्टाम्प पेड इंक	700 मि.ली.	केमल
23	स्टेपलर मशीन	26/6 बड़ी	कंगारू
24	स्टेपलर मशीन	छोटी	-"-
25	स्टेपलर पिन	बड़ी	-"-
26	स्टेपलर पिन	छोटी	-"-
27	डाट पेन	-	-
28	डाट पेन रिफिल	-	-
29	फोटोकापी पेपर यू-1	यू-1	जेके
30	फोटोकापी पेपर ए-3	ए-3	-"-
31	फोटोकापी पेपर ए-4	ए-4	-"-
32	फाईल बंदी (कपड़ा पट्टी)	साधारण	-

*(Handwritten signature)*

क्रमांक	सामग्री का नाम	साईज	कंपनी का नाम
1	2	3	4
33	फाईल कव्हर	प्लास्टिक कोटेड	—
34	फाईल कव्हर	—	—
35	स्केच पेन	—	—
36	रबर बैंड	बड़ी 01 किलो	—
37	रबर बैंड	छोटी 01 किलो	—
38	लकड़ी स्केल ( कुशर )	12 इंच	—
39	बस्ते	1/1 मीटर सिला	—
41	ऑफिस पोकर	—	—
42	सीलिंग चपड़ा	—	—
43	मोमबत्ती	750 मि.ग्राम	—
44	पंचिंग मशीन	मीडियम साईज	—
45	पिन कुशन	—	—
46	सी.डी./डी.व्ही.डी. 1 नग	—	—
47	सी.डी./डी.व्ही.डी. पैकेट (10 नग)	—	—
48	फेक्स रोल	—	—
49	केची	बड़ी	—
50	केची	छोटी	—
51	ताले	—	—
52	सुतली	01 किलो	—
53	रूल लकड़ी	लकड़ी का	—
54	पेपर वेट	कॉच/लोहे का	—
55	कम्प्यूटर पेपर	ए-2 (सिंगल)	—
56	कम्प्यूटर पेपर	ए-2 (1+1)	—
57	कम्प्यूटर पेपर	ए-2 (1+2)	—
58	कम्प्यूटर पेपर	ए-3 (सिंगल)	—
59	कम्प्यूटर पेपर	ए-3 (1+1)	—
60	कम्प्यूटर पेपर	ए-3 (1+2)	—
61	कम्प्यूटर पेपर	ए-4 (सिंगल)	—
62	कम्प्यूटर पेपर	ए-4 (1+1)	—
63	कम्प्यूटर पेपर	ए-4 (1+2)	—
64	छायाप्रति	ए-4 साईज प्रति नग	—
65	छायाप्रति	ए-3 साईज प्रति नग	—
66	पेन्सिल काली	प्रति पैकेट	अपसरा
67	लाक बुक	प्रति नग	—
68	शार्ट हेण्ड बुक	प्रति नग	—

RS

क्रमांक	सामग्री का नाम	साईज	कंपनी का नाम
1	2	3	4
69	टेप ब्राऊन	बड़ा	—
70	टेप सफेद	बड़ा	—
71	फाईल फ्लेग	प्रति नग	—
72	मार्कर पेन (परमानेंट)	—"—	—
73	मार्कर पेन (बगैर परमानेंट)	—"—	—
74	डी0 व्ही0 डी0	प्रति नग	—
75	लिफाला " 9 X 4 "	प्रति सैकड़ा	—
76	लिफाला "11 X 5 "	—"—	—
77	लिफाला " 8 X 10 " लेमीनेट	प्रति नग	—
78	लिफाला " 10 X 14 " लेमीनेट	प्रति नग	—
79	लिफाला " 12 X 16 " लेमीनेट	प्रति नग	—
80	लिफाला " 10 X 12 " लेमीनेट	प्रति नग	—
81	रबर ( इरेजर )	प्रति नग	—
82	रबर ( पैकिंगवाली )	प्रति नग	—
83	पेन नीला ( स्याही )	बालपाइंट	—
84	पेन लाल ( स्याही )	बालपाइंट	—
85	कपड़े का डाक पैड	प्रति नग	—
86	डी.ओ. पैड एवं लेटर हैड	प्रति सैकड़ा	—
87	रिच रिंग फाईल	प्रति नग	—
88	हाई लाईटर सेट	प्रति सेट	—
89	फेबी स्टिक	प्रति नग	—
90	टेबल घंटी	प्रति नग	—
91	फोटो कॉपी कार्य	—	—
	फोटो कॉपी — ए4 साईज (एक तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए4 साईज (दोनों तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए3 साईज (एक तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए3 साईज (दोनों तरफ)	प्रति पेज	—
92	फोटो कॉपी कार्य — जनरेटर से	—	—
	फोटो कॉपी — ए4 साईज (एक तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए4 साईज (दोनों तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए3 साईज (एक तरफ)	प्रति पेज	—
	फोटो कॉपी — ए3 साईज (दोनों तरफ)	प्रति पेज	—

  
 संयुक्त कलक्टर  
 हेतु कलक्टर, जिला-हरदो